

RAPPORT D'ACTIVITÉS

SOMMAIRE

●	ÉDITO DU MAIRE	2
●	LE MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL	3
●	L'organigramme de la ville d'Auxerre	4
●	Bilan social de la ville d'Auxerre	5-6
●	Le compte administratif 2018	7-9
●	LES RAPPORTS D'ACTIVITÉS DES SERVICES MUNICIPAUX	
●	Direction générale des services	11
●	Direction de l'administration générale	13-20
●	Direction des moyens généraux	21-24
●	Direction des finances	25-30
●	Police municipale	31-34
●	Direction des ressources humaines	35-38
●	Direction du patrimoine bâti	39-44
●	Direction des @services	45-49
●	Direction de la cohésion sociale et de la solidarité	50-58
●	Direction de la culture, sport et événements	59-68
●	Direction du temps de l'enfant	69-74
●	Direction @accueil communication	75-80
●	Direction du développement durable	81-86
●	Direction du cadre de vie	87-94
●	Direction du dynamisme urbain	95-99

L'ÉDITO DU MAIRE



«FIERTÉ D'ÊTRE AU SERVICE D'AUXERRE»

Oui. Fierté d'être au service de la ville, au service d'Auxerre.

Cette fierté, je souhaite que chacune et chacun d'entre-vous la partage avec les élus de notre ville. Avec moi-même.

Fierté du travail que vous accomplissez tout au long de l'année. Fierté de votre engagement. Fierté de ce que vous êtes, tout simplement.

La ville est un tout. Vous lui donnez sa force et sa cohérence. Toutes et tous, je vous le dis souvent, y participez. Toutes et tous, sans distinction, œuvrez du même pas.

La seule noblesse que je connaisse est celle de l'action publique. Chacune et chacun de vous portent une part de cette noblesse. En 2018, comme avant et comme après.

GUY FÉREZ,
Maire d'Auxerre

LE MOT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

LA MUTUALISATION POUR HORIZON

L'année 2018 a été consacrée à la conception d'un projet de mutualisation avec les services de la Communauté d'Agglomération. Un travail collectif, issu d'ateliers collaboratifs qui se sont tenus au courant du 1er semestre, a abouti à la finalisation d'un projet d'organigramme mutualisé début juin.

Ce projet, validé par M.le Maire et les exécutifs de la Ville et de la Communauté, s'appuie sur les fondements suivants :

- s'aligner sur les priorités du projet de territoire, accompagner la montée en puissance de l'Agglomération ;*
- placer l'usager au cœur de notre organisation ;*
- proposer une organisation mutualisée performante ;*
- rechercher des économies d'échelles.*

Le projet d'organisation a reçu un avis favorable des instances paritaires et voté, en fin d'année par le Conseil Municipal du 18 décembre et le Conseil Communautaire du 20 décembre.

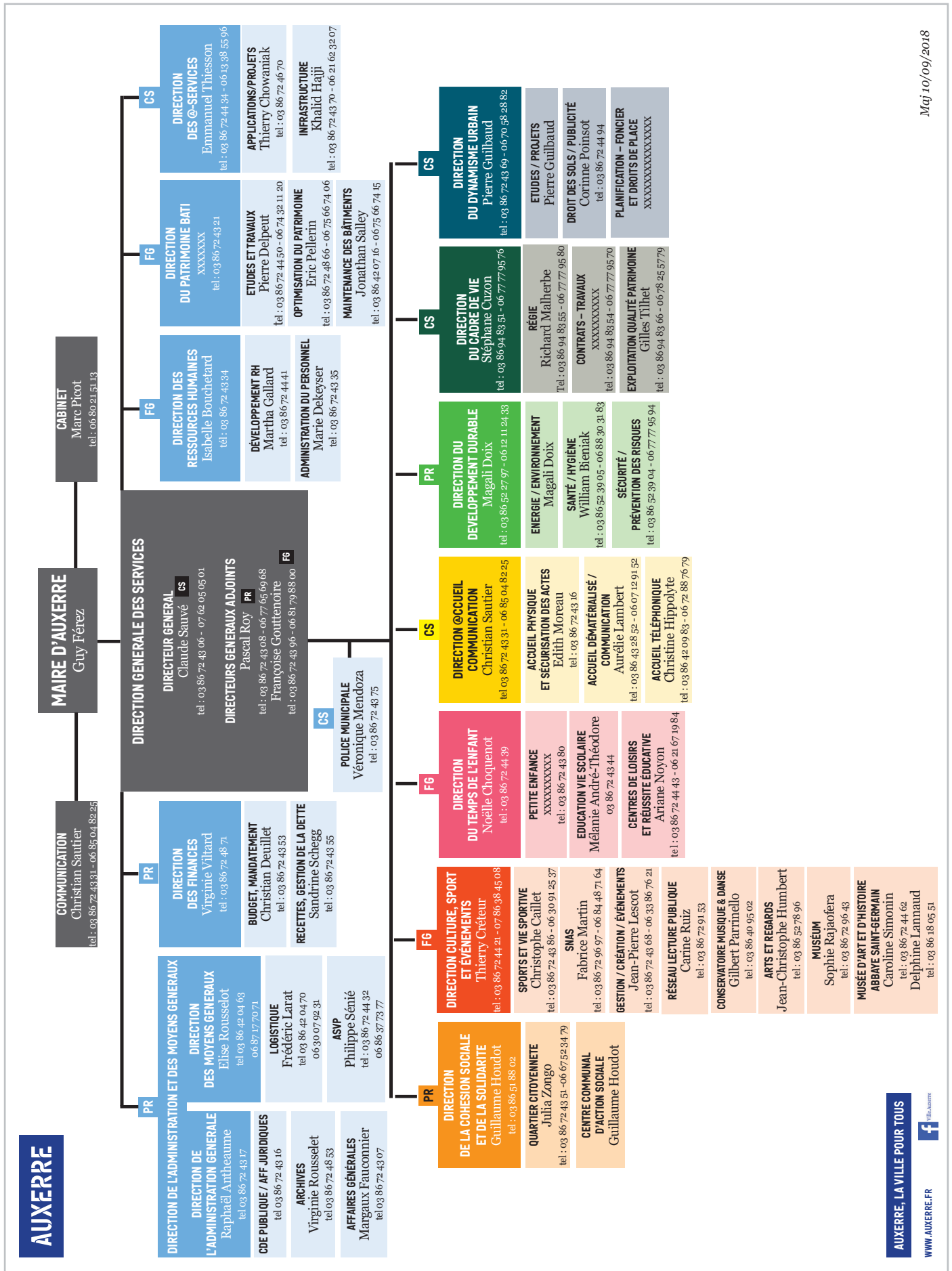
Nous avons réussi à construire la démarche de mutualisation en une année ; c'était l'objectif.

C'est grâce à la qualité du travail collectif que nous avons pu l'atteindre. Cela démontre notre capacité d'adaptation, de changement tout en nous appuyant sur nos valeurs, celles du service public.

CLAUDE SAUVÉ,
Directeur général des services



L'ORGANIGRAMME 2018



Mai 10/09/2018

AUXERRE, LA VILLE POUR TOUS



WWW.AUXERRE.FR

BILAN SOCIAL 2018

STATUTS ET EFFECTIFS

Le bilan social 2018 est réalisé sur la base des 757 agents permanents représentant l'ensemble des personnels permanents, titulaires ou contractuels tels qu'ils sont définis par le décret 97-443 du 25 avril 1997, modifié, présents au 31 décembre 2018.

A cette date, la ville d'Auxerre compte :

758 agents permanents (stagiaires, titulaires, contractuels)

- 700 agents stagiaires et titulaires dont 3 agents sur emplois fonctionnels de direction ;
- 58 agents non titulaires sur emplois permanents.

248 agents non titulaires sur emplois non permanents :

- 4 collaborateurs de cabinet ;
- 244 agents horaires, vacataires, enseignants non titulaires.

2 emplois d'insertion

Par rapport à 2017, les effectifs permanents occupés ont augmenté de 2,77 %.

Au 31/12/2018, on enregistre 58 postes vacants au sein de la collectivité.

	Ville d'Auxerre	Collectivités territoriales	Communes
Titulaires et stagiaires	69,44%	77,91%	75,10%
Non titulaires permanents	5,75%	18,84%*	18,80%*
Emplois aidés	0,20%	5,02%	4,30%
Autres	24,60%	3,20%*	1,80%*

La synthèse nationale des bilans sociaux * sur l'état des collectivités au 31/12/2015 (DGCL ET INSEE 2015) présente les données selon une structure différente qui correspond à la réalité de l'ensemble des collectivités et non spécifiquement à celle des communes telle que la Ville d'Auxerre : les 18,6 % et 18,8 % représentent respectivement la part pour les collectivités et les communes des agents non titulaires (sur emplois permanents et non permanents). La catégorie « Autres » représente dans la synthèse la part des apprentis, des assistants maternels et familiaux.

D'une manière générale, la synthèse nationale regroupe sous les termes :

- **Agents fonctionnaires** : les agents titulaires sur emplois permanents
- **Agents contractuels** : les agents non titulaires sur emplois permanents et non permanents.

* Synthèse nationale des rapports au CTP sur l'état au 31/12/2013 des CT

STATUT ET EFFECTIFS

RÉPARTITION PAR STATUT ET PAR GENRE DES EFFECTIFS AU 31/12/2018

STATUT	GENRE				TOTAL
	FEMME	PART(%)	HOMME	PART(%)	
TITULAIRE PERMANENT	373	53,51%	324	46,49%	697
NON TITULAIRE PERMANENT	20	34,48%	38	65,5%	58
COLLABORATEUR DE CABINET	1	25%	3	75%	4
SUR EMPLOI FONCTIONNEL	1	33,33%	2	66,64%	3
NON TITULAIRE NON PERMANENT	196	80,32%	48	19,68%	244
EMPLOI AIDE	1	50%	1	50%	2
TOTAL	592	58,94%	416	41,25%	1008

Le personnel de la collectivité reste encore pour cette année majoritairement féminin (53,51 % contre 46,49%), Il est à remarquer que la part des femmes dans la collectivité est en légère augmentation par rapport à 2017 et dépasse depuis 2014 les 51 %.

COMPTE ADMINISTRATIF

Le taux de réalisation permet la comparaison avec les crédits disponibles qui comprennent les crédits votés au budget primitif auxquels s'ajoutent les reports et les décisions modificatives. Les taux de réalisation élevés de la section de fonctionnement démontrent la bonne estimation des dépenses et la prudence quant à l'estimation des recettes.

DEPENSES D'INVESTISSEMENT				
Chap	Libellé	Credits ouverts (BP+DM+R AR N-1)	Mandats émis	Taux de Réalisation
20	Immobilisations incorporelles (sauf 204)	869 249 €	413 537 €	47,57 %
204	Subventions d'équipement versées	728 909 €	413 971 €	56,79 %
21	Immobilisations corporelles	1 618 399 €	968 162 €	59,82 %
23	Immobilisations en cours	17 647 705 €	9 717 795 €	55,07 %
Total des dépenses d'équipement		20 864 261 €	11 513 465 €	55,18 %
10	Excédents de fonctionnement capitalisé	21 656 €	21 656 €	100,00 %
13	Subventions d'investissement	5 824 €	5 824 €	100,00 %
16	Emprunts et dettes assimilées	13 659 691 €	6 125 979 €	44,85 %
27	Autres immobilisations financières	1 000 €	650 €	65,00 %
Total des dépenses financières		13 688 171 €	6 154 109 €	44,96 %
45...1	Total des opé pour compte de tiers (6)	50 000 €		0,00 %
Total des dépenses réelles d'investissement		34 602 432 €	17 667 574 €	51,06 %
40	Opé d'ordre de transfert entre sections (1)	760 000 €	551 731 €	72,60 %
41	Opérations patrimoniales (1)	1 051 788 €	1 004 260 €	95,48 %
Total des dépenses d'ordre d'investissement		1 811 788 €	1 555 991 €	85,88 %
TOTAL		36 414 221 €	19 223 566 €	52,79 %

Les principaux projets qui se sont poursuivis ou ont été achevés en 2018 sont :

Coulée verte 129 892,28 €	Vidéo protection 61 795,89 €
Accès Saint-Pierre 85 508,41 €	Citergie 259 399,17 €
Renouvellement urbain Rive Droite 424 306,73 €	Groupe Scolaire des Clairions 600 359,41 €
Renouvellement urbain Sainte-Geneviève 187 829,16 €	Abbaye St Germain – mise en sécurité 116 487,54 €
IUT Maison étudiante 445 091,08 €	Chapelle Jacques Amyot 32 710,85 €
Accessibilité bâtiments 250 551,06 €	Porte de Paris - Pôle d'échange multimodal 1 969 684,48 €
Schéma directeur numérique 127 439,12 €	Stade nautique 90 266,16 €
Vigipirate 241 041,10 €	Stade Pierre Bouillot 1 029 304,80 €
Quai de bus 243 199,55 €	Restaurant scolaire Jean Zay 917 399,61 €
	Cuisine Centrale 100 945,25 €

RECETTES D'INVESTISSEMENT			
Chap	Libellé	Crédits ouverts (BP+D M+RAR N-1)	Taux de Réalisation
13	Subventions d'investissement	5 937 702 €	68,30 %
16	Emprunts et dettes assimilées (hors 165)	17 878 672 €	30,57 %
23	Immobilisations en cours		
Total des recettes d'équipement		23 816 374 €	39,97 %
10	Dot fonds divers et réserves	1 707 139 €	109,24 %
1068	Excédents de fonct capitalisés (7)	7 997 459 €	100,00 %
165	Dépôts et cautionnements reçus	5 000 €	98,04 %
27	Autres immobilisations financières	112 000 €	86,46 %
24	Produits des cessions d'immobilisations	1 469 000 €	0,00 %
Total des recettes financières		11 290 598 €	88,25 %
45...2	Total des opé pour le compte de tiers (6)	50 000 €	200,00 %
Total des recettes réelles d'investissement		35 156 972 €	55,71 %
21	Virement de la section de fonctionnement (1)	4 058 495 €	0,00 %
40	Opé d'ordre de transfert entre sections (1)	2 760 000 €	123,87 %
41	Opérations patrimoniales (1)	1 051 788 €	95,48 %
Total des recettes d'ordre d'investissement		7 870 283 €	56,20 %
TOTAL		43 027 255 €	55,80 %

Encours de dette

L'encours de dette au 31 décembre 2018 s'affiche à 57 869 841 €, soit un désendettement de -1,12 % par rapport à 2017. C'est la cinquième année consécutive de désendettement de la Ville. Ainsi, depuis l'année 2013, l'encours de dette a diminué de 11,13 %. En 2013, l'encours était de 64 891 192 €.

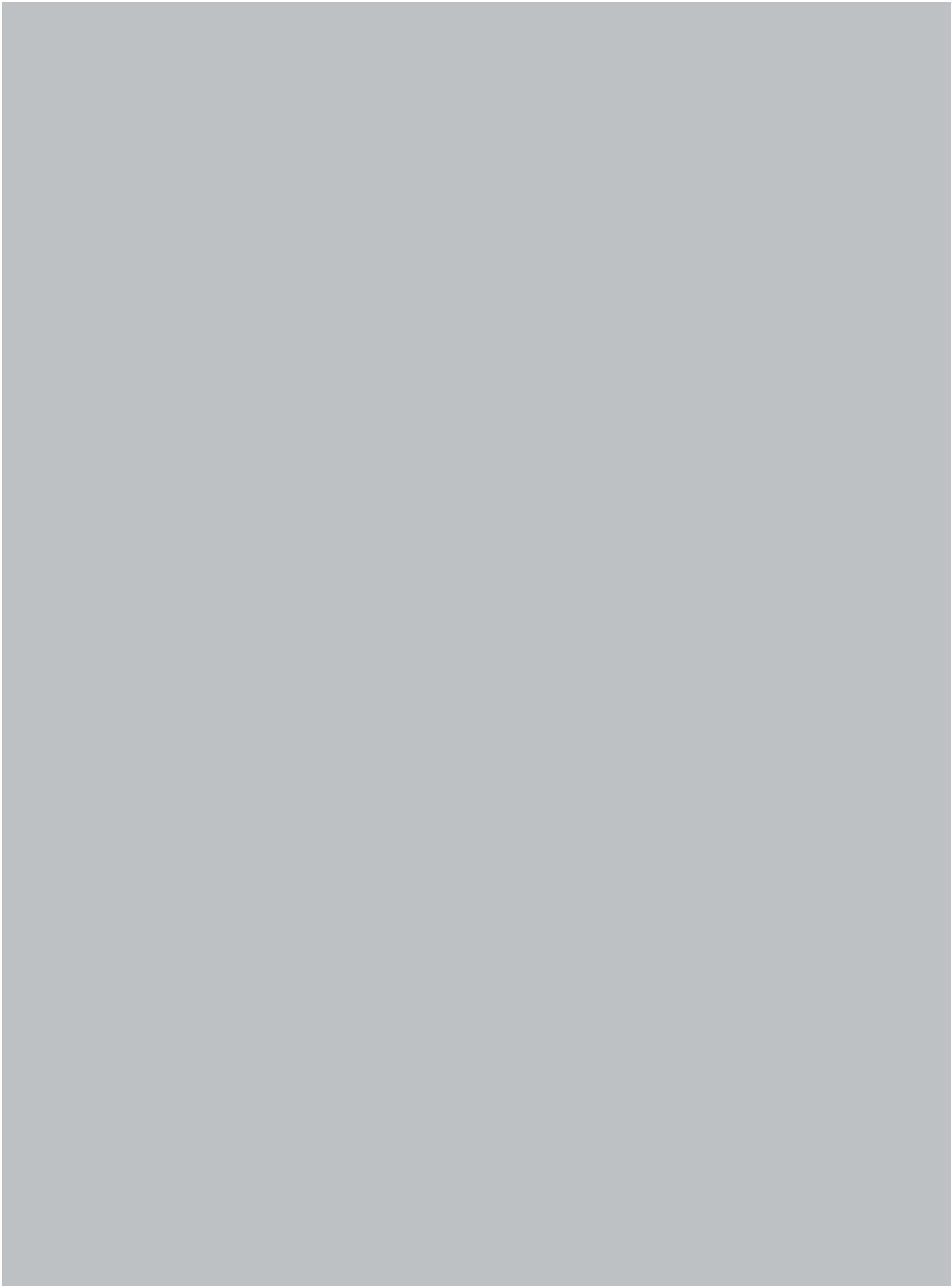
Conclusion

En 2018, la Ville maintient ses ratios de santé financière globalement au même niveau qu'antérieurement.

La Ville a réalisé plus de 11 millions d'euros d'investissement tout en se désendettant pour la 5^{ème} année consécutive.

DEPENSES DE FONCTIONNEMENT				
Chap	Libellé	Crédits		
		ouverts(BP+DM+R AR N-1)	Total Mandats émis	Taux de réalisation
11	Charges à caractère général	14 026 724 €	13 149 108 €	93,74 %
12	Charges de personnel et frais assimilés	32 384 275 €	31 467 015 €	97,17 %
14	Atténuations de produits	453 195 €	431 488 €	95,21 %
65	Autres charges de gestion courante	8 242 838 €	7 839 900 €	95,11 %
Total des dépenses de gestion courante		55 107 032 €	52 887 512 €	95,97 %
66	Charges financières	1 234 560 €	1 184 231 €	95,92 %
67	Charges exceptionnelles	328 042 €	105 307 €	32,10 %
68	Dotations aux provisions (1)	2 780 611 €	2 750 610 €	
Total des dépenses réelles de fonctionnement		59 450 245 €	56 927 660 €	95,76 %
23	<i>Virement à la section d'investissement (2)</i>	4 058 495 €		0,00 %
42	<i>Opé d'ordre de transfert entre sections (2)</i>	2 760 000 €	3 418 783 €	123,87 %
Total des dépenses d'ordre de fonctionnement		6 818 495 €	3 418 783 €	50,14 %
TOTAL		66 268 740 €	60 346 442 €	91,06 %

RECETTES DE FONCTIONNEMENT				
Chap	Libellé	Crédits		
		ouverts(BP+DM+RA R N-1)	Total Titres émis	Taux de réalisation
13	Atténuations de charges	76 850 €	183 603 €	238,91 %
70	Produits des services, du domaine et ventes...	2 978 643 €	2 810 426 €	94,35 %
73	Impôts et taxes	43 151 291 €	43 162 696 €	100,03 %
74	Dotations et participations	12 640 379 €	12 758 294 €	100,93 %
75	Autres produits de gestion courante	1 463 215 €	1 381 009 €	94,38 %
Total des recettes de gestion courante		60 310 378 €	60 296 028 €	99,98 %
76	Produits financiers		487 €	
77	Produits exceptionnels	3 052 797 €	4 502 620 €	147,49 %
78	Reprises sur provisions (1)	50 000 €	14 100 €	28,20 %
Total des recettes réelles de fonctionnement		63 413 175 €	64 813 234 €	102,21 %
<i>Opé d'ordre de transfert entre 42 sections (2)</i>		760 000 €	551 731 €	72,60 %
Total des recettes d'ordre de fonctionnement		760 000 €	551 731 €	72,60 %
TOTAL		64 173 175 €	65 364 965 €	101,86 %



DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES

Directeur général : **CLAUDE SAUVÉ** - 03 86 72 43 06



FRANÇOISE GOUTTENOIRE
DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE
03 86 72 43 96



PASCAL ROY
DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT
03 86 72 43 08

DIRECTION ADMINISTRATION GÉNÉRALE

Directeur : **RAPHAËL ANTHEAUME** - 03 86 72 43 17

ROLES



« L'année 2018 a été particulièrement dense pour la direction de

l'administration générale dans l'ensemble de ses domaines d'action.

Les agents qui composent les trois services de la direction ont travaillé sur des projets structurants et innovants qui contribuent aux trois enjeux identifiés dans le projet de direction : la sécurité des actes administratifs, l'efficacité de l'action publique et la transparence.

« Des projets structurants et innovants

La diversité des missions de la direction l'amène, d'une part à assister les autres directions dans leurs projets opérationnels et, d'autre part, à conduire ses propres actions tout en participant aux politiques publiques transversales. d'autre part, à conduire ses propres actions tout en participant aux politiques publiques transversales. »

LES SERVICES

AFFAIRES GÉNÉRALES

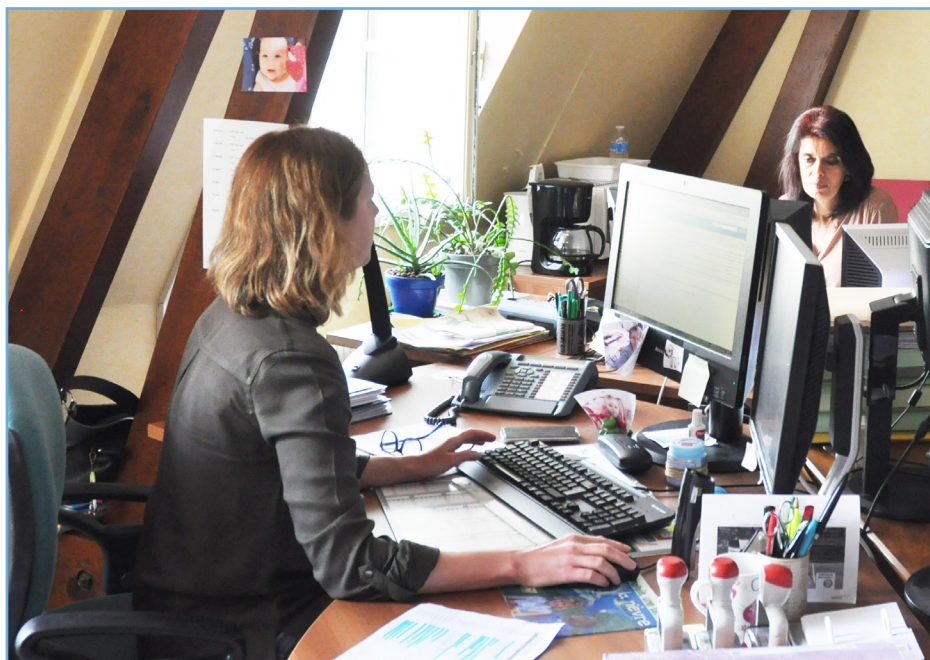
12 agents

COMMANDE PUBLIQUE ET AFFAIRES JURIDIQUES

8 agents

ARCHIVES

4 agents





MOYENS HUMAINS

TOTAL : 25 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au 31 décembre 2018 :
476 773 €

LES 5 FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2018

- 1 • Elaboration et mise en œuvre de la **mutualisation des services**.
- 2 • Création d'une démarche de **protection des données personnelles** (RGPD).



- 3 • Réalisation de la **première exposition du service en partenariat avec la Bibliothèque** sur le thème «Fêtes à Auxerre du Moyen-Âge à nos jours» (10 panneaux illustrés, pièces originales sous vitrine,

QR codes vers des ressources en ligne et 2 postes informatiques proposant 7 diaporamas).

- 4 • Lancement d'un **projet commun de bâtiment d'archives** mutualisé par la Ville, la CA et le CD89 avec la mise en place d'un groupe de travail et d'un comité de pilotage (signature en décembre 2018 d'une convention de transfert de maîtrise d'ouvrage pour la réalisation d'études préalables).

- 5 • Mise en œuvre de la **dématérialisation complète** de la passation des contrats de la commande publique.

SERVICE AFFAIRES GÉNÉRALES

INDICATEURS

4

conseils municipaux

190

délibérations

2165

arrêtés
réglementaires

1 414 arrêtés Travaux
Publics

40 Affaires générales

297 Urbanisme

125 Direction des finances

289 Développement durable

89 856

courriers affranchis

en provenance de 47 points de
collecte et distribution

1 447

réservations
salles externes

493 Salle Paul Bert

399 Salles Passage Soufflot

130 Salle Vaulabelle

265 Salle Laborde

160 Salle Les Chesnez



MISSIONS DU SERVICE

Organiser la préparation, le déroulement et le suivi du conseil municipal.

Rédiger et garantir le formalisme des actes réglementaires de la commune.

Assurer la gestion administrative (réservations, contrats, régie financière) et technique (coordination intervention services municipaux, état des lieux...) des 16 salles municipales.

Assurer la fonction courrier (arrivée, ouverture diffusion des courriers/courriels internes/externes et affranchissement des courriers/ expédition colis).

Mettre à disposition des moyens logistiques et informatiques pour les services.

Optimiser et mutualiser les ressources documentaires.





OUTILS

- Tableau de bord des conseils municipaux
- Enregistrement des actes réglementaires
- Plateforme Territoires Numériques pour la passation des actes administratifs
- Logiciel agora pour la gestion des réservations de salles
- Machine et logiciel Pitney Bowes pour l'affranchissement

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE DE L'ÉCOLOGIE URBAINE

- Développement du tri sélectif dans les différentes salles municipales.
- Intégration d'une voiture électrique et commande de vélos électriques dans le pool véhicules.

UNE VILLE CONNECTÉE

- Transmission à la Préfecture de l'intégralité des actes administratifs qui relèvent d'un contrôle a posteriori de l'État via un système dématérialisé dans le cadre du programme Actes.
- Informations prochain conseil municipal, publication de l'ordre du jour, du compte-rendu et des délibérations votées sur le panneau d'affichage légal dématérialisé et sur le site internet de la Ville.
- Développement de la diffusion des revues numériques.

SERVICE ARCHIVES

INDICATEURS

+30 ml

de volumes conservés
et traités par rapport à
2017

49 ml

d'archives éliminées

21

bordereaux
d'élimination

5

bordereaux de
versement réalisés en
aide à l'archivage des
services

1 072

articles
communiqués

120

recherches par corres-
pondance traitées



MISSIONS DU SERVICE

Assurer la collecte, le classement, la conservation et la communication des documents produits ou reçus par la commune, ses délégués de services publics et ses établissements publics.

Garantir la liberté d'accès aux documents administratifs.

Apporter une expertise dans les pratiques de gestion documentaire.

Valoriser auprès des publics le patrimoine documentaire conservé.

OUTILS

- Logiciel Ligéo Gestion
- Minisite dédié aux archives
- Tableaux de suivi des missions

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE CONNECTÉE

- Réalisation d'un minisite proposant des informations pratiques, des chroniques historiques et des liens vers des ressources en ligne.
- Numérisation des délibérations 2007-2008, d'une collection de cartes postales et d'un corpus consacré aux fêtes (4275 images).
- Mise en ligne sur le portail de la bibliothèque de documents, notamment les listes électorales (1848-1911), le cartulaire de 1459, des documents sur les marchés, des affiches de la Première Guerre mondiale et sur les fêtes locales de la diffusion des revues numériques.

INDICATEURS

74

marchés publics dépassant les 25 000 euros lancés

137

avenants signés

29

dossiers d'assurance en responsabilité civile et protection fonctionnelle

55

demandes de conseil juridique

17

affaires contentieuses en cours

SERVICE COMMANDE PUBLIQUE ET AFFAIRES JURIDIQUES



MISSIONS DU SERVICE

COMMANDE PUBLIQUE

Assurer la sécurité juridique de la passation et de l'exécution des marchés publics et concessions de service public.

Assurer l'efficacité économique, sociale et environnementale de la commande publique.

Assurer l'efficacité économique et durable des achats.

Garantir la passation des achats centralisés de la collectivité.

AFFAIRES JURIDIQUES

Apporter une expertise, un conseil et une veille juridique générale aux services et aux élus.

Défendre les intérêts de la collectivité en matière de contentieux administratif, privé ou pénal.

Gérer les dossiers de protection fonctionnelle et de responsabilité civile.

OUTILS

- Tableau de suivi des marchés du lancement à la notification
- Tableau statistique des achats et marchés
- Plateforme E-Bourgogne
- Logiciel e-ATAL
- Interface Télérecours avec la justice administrative
- Tableau de suivi des dossiers contentieux
- Tableau de suivi des demandes de conseil juridique

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE DE L'ÉCOLOGIE URBAINE

- *Clauses environnementales et/ou d'insertion sociale dans les marchés.*
- *Achats de fournitures durables.
(100 % de papier recyclé)*

UNE VILLE CONNECTÉE

- *Dématérialisation totale de la passation des contrats de la commande publique.*
- *Utilisation exclusive de Télérecours pour les échanges avec la justice administrative.*
- *Participation projet @administration-finances pour la dématérialisation de la chaîne comptable.*

UNE VILLE DU DYNAMISME URBAIN

- *Passation et exécution des marchés de travaux et de services relatifs au renouvellement urbain.*



DIRECTION MOYENS GÉNÉRAUX

Directrice : **ÉLISE ROUSSELOT** - 03 86 42 04 63



LES SERVICES

DIRECTION MOYENS GÉNÉRAUX
3 agents

LOGISTIQUE
21 agents

ASVP
**(AGENTS DE SURVEILLANCE
DE LA VOIE PUBLIQUE)**
6 agents

MOYENS HUMAINS
TOTAL : 30 agents

**MOYENS
FINANCIERS**
Dépenses de
fonctionnement
mandatées au
31 décembre 2018 :
840 344 €



Critères sélectionnés

Ca de l'auxerrois et ville d'auxerre
X

Afficher les résultats pour

Multimédia

Lots - Grandes quantités

Véhicule

Mobilier

Agricole - Espace vert

Travaux Publics



Toutes les catégories

CA DE L'AUXERROIS ET VILLE D'AUXERRE - BIENS D'AUX ENCHÈRES

- Poids lourd 1 produit
- Balayeuse - Laveuse 1 produit
- Autres multimédias 1 produit
- Bureau 2 produits

AU

LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2018

- Prise en charge de la gestion des RAPO (Recours Administratif Préalable Obligatoire) soit la gestion des contestations suite à verbalisation pour défaut de stationnement en lieu et place des services de l'État à compter du 1^{er} janvier 2018.
- Forte mobilisation du service logistique sur les déménagements et la sécurisation des manifestations.
- Gestion des ventes aux enchères des matériels, mobiliers et véhicules réformés par la plateforme AgoraStore.
- Achat et/ou réception d'une balayeuse de voirie, de 2 véhicules utilitaires électriques et d'un minibus.
- Organisation et mise en place d'un pool véhicules sur le site de l'Hôtel de ville.

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE À L'ÉCOLOGIE URBAINE

- *Intégration de critères environnementaux lors des acquisitions matériels, achat de véhicules électriques, sensibilisation à la réduction et au tri des déchets.*
- *Intégration de critères environnementaux lors du remplacement des équipements électroménagers.*
- *Révision des règles du stationnement payant en centre-ville avec pour objectif de favoriser la rotation en hyper-centre.*
- *Lutte contre le stationnement gênant et très gênant permettant de favoriser les circulations douces.*
- *Deux ambassadeurs du développement durable au sein de la Direction.*

UNE VILLE CONNECTÉE

- *Travail sur dématérialisation du stationnement payant.*

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- *Soutien logistique et matériel aux associations.*
- *Soutien logistique à la Direction du Temps de l'Enfant.*

MOYENS GÉNÉRAUX

MISSIONS

- **Mutualiser** et optimiser les moyens.
- **Pérenniser, professionnaliser et renforcer la fonction achat** en lien avec la Direction de l'Administration générale.
- Réaliser les **acquisitions de matériels et véhicules** pour les services de la ville.
- Assurer la **gestion administrative et technique du parc véhicules** et engins.
- Assurer la **maintenance des véhicules de la Communauté de l'Auxerrois et du CCAS** dans le cadre de conventions.
- **Suivre le contrat assurance de la flotte automobile** et gérer les sinistres.
- **Gérer les approvisionnements en carburants** pour la ville, la communauté de l'agglomération et le CCAS.
- **Gérer les déchets des services.**
- **Gérer des prêts de nacelle, de minibus et les locations** de matériel.



INDICATEURS

322 200 litres
de carburants délivrés (-1,65% /
2017)

258 589€
dépensés en carburants
(+9,57%/2017)

821 100 km
parcourus par les véhicules

44 sinistres véhicules ins-
truits (hors bris de glace)

540 matériels achetés en
investissement

LES OUTILS

- Logiciel ATAL retraçant la vie de l'ensemble des véhicules du parc.
- 199 véhicules et engins dont 58 berlines, 51 petits utilitaires, 42 fourgons 11 poids lourds, 5 balayeuses de voirie et 34 engins.
- Station privative de carburant de 4 cuves équipée d'une borne automatique de distribution.

SERVICE LOGISTIQUE

MISSIONS



- Assurer la **maintenance du mobilier** et des matériels électroménagers et sono.
- Assurer la **maintenance du parc véhicules** et engins.
- **Gérer les matériels de prêt et les stocks** pour divers services.
- Assurer un **appui logistique aux services** et aux manifestations événementielles.

INDICATEURS

1 417 interventions
(+20,9%/2017)

528 prêts de matériel
(-9,7%/2017)

2 063 ordres
de réparation de véhi-
cules (+5,2%/2017)

277 prêts de minibus
(+4,5%/2017)

LES OUTILS

- Véhicules : 4 Poids Lourds, 2 fourgons, 4 petits utilitaires et 1 V.L.
- Matériel de prêt : 90 tables «bois», 90 tables «plastique», 800 chaises «fer», 500 chaises «plastique», 160 m² de praticables (podium butec), 1 scène bâchée sur remorque, 15 vitabris, 490 barrières, panneaux de stationnement interdit, 45 grilles d'exposition.
- Matériel de sonorisation, coffrets comptage et distribution électrique, câblage.
- Appareils de manutention divers : monte-matériaux, transpalettes, diables, gerbeur, chariot élévateur.
- Atelier mécanique et atelier carrosserie.
- Logiciel ATAL utilisé pour le suivi des demandes reçues et la saisie de l'activité de l'ensemble des ateliers.
- Un atelier mécanique et un atelier carrosserie.
- Logiciel ATAL utilisé pour le suivi des demandes reçues et la saisie de l'activité de l'ensemble des ateliers.



INDICATEURS

12 988
procès-verbaux dont

84% pour du stationnement payant

301 Recours Administratifs
Préalables Obligatoires reçus dont
50% accordés (291 FPS annulés)

1 400
emplacements à
contrôler (-7%/2017)

LES OUTILS

- 6 terminaux de verbalisation électronique.
- 2 logiciels spécifiques pour le suivi des verbalisations électroniques et leur envoi au Centre National de Traitement.

AGENTS DE SURVEILLANCE DE LA VOIE PUBLIQUE (ASVP)

MISSIONS

Assurer la **bonne fluidité des stationnements en centre-ville** par le contrôle du stationnement payant et la verbalisation des stationnements gênants et très gênants.



DIRECTION DES FINANCES

Directeur : **PASCAL ROY** 03 86 72 43 08

PAROLES

«L'année 2017 a été marquée par la mise en place de la régie de recettes unique. Cette nouvelle régie a permis le regroupement de sept régies existantes offrant ainsi aux familles une simplification de leurs démarches administratives

Mise en place d'une régie de recettes unique

avec l'établissement d'une facture unique regroupant les prestations «petite enfance, centres de loisirs et garderies/études». Au terme d'une année d'existence, le bilan est très largement positif avec des perspectives d'évolution.

Par ailleurs, la décision de changer d'applicatif financier a été prise. Ce projet trouvera sa réalisation en 2018.



LES SERVICES

BUDGET, MANDATEMENT
4,5 agents

RECETTES, GESTION DE LA DETTE
2,5 agents

DOSSIERS FINANCIERS TRANSVERSAUX
Gestion des subventions attribuées, des régies, des tarifs, du FCTVA, de la régie de recettes unique

FLORENCE GRACIA
3 agents

MOYENS HUMAINS

TOTAL : 9 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement (*encours dette et subventions*)

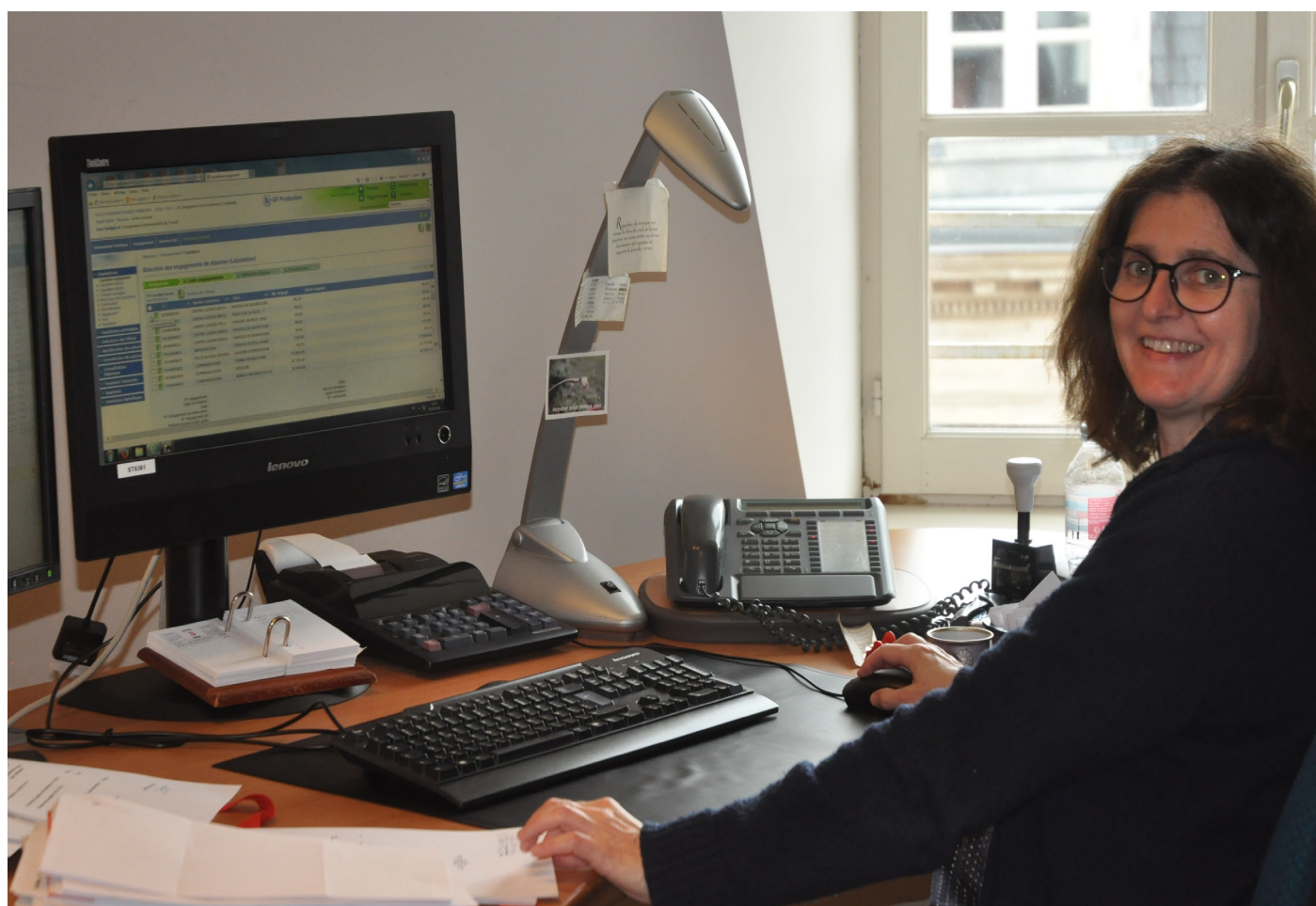
mandatées au 31 décembre 2018 :

15 059 303 €

LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2018

1 • Changement d'applicatif informatique avec la mise en place de la dématérialisation de la chaîne comptable.

2 • Départ de la responsable des recettes, et de la gestion de la dette au 1er octobre 2018.



SERVICE BUDGET, MANDATEMENT



INDICATEURS

27 311

liquidations de mandats sur les quatre budgets gérés par la direction

14 377

mandats traités

11

actes budgétaires saisis

13

virements de crédits effectués

MISSIONS DU SERVICE

Garantir le bon déroulement de toutes les opérations budgétaires de la collectivité avec notamment **l'émission des mandats**.

Préparer les budgets primitifs, les exécuter et préparer les comptes administratifs correspondants.

Gérer les grands **équilibres financiers**.

LES OUTILS

- Cegid
- Excel et Word 2003
- Libre Office
- Portail de la Gestion publique

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

Par le biais des mandats payés

SERVICE RECETTES, GESTION DE LA DETTE

INDICATEURS

5 197

liquidations de titres sur les quatre budgets gérés par la direction

3 375

titres traités

56

dossiers de demande de subvention envoyés

234

subventions attribuées

86

courriers adressés pour le paiement des subventions

56

contrats d'emprunt gérés

183

emprunts garantis gérés

MISSIONS DU SERVICE

Garantir le bon déroulement de toutes les opérations budgétaires de la collectivité avec notamment **l'émission des titres de recettes.**

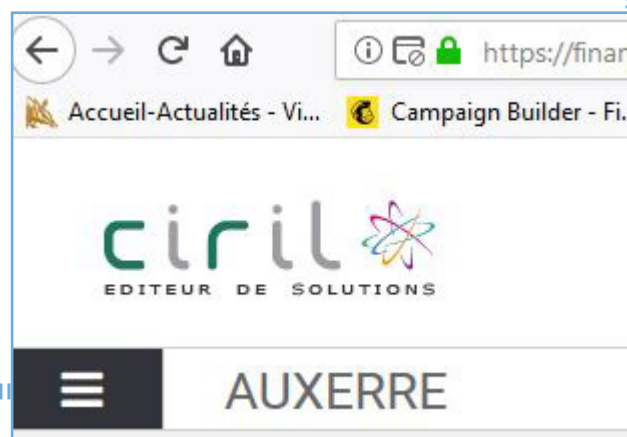
Développer les recettes avec la **recherche de financements.**

Gérer la dette et la Trésorerie.

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE CONNECTÉE

Par le biais des dossiers de demande de subventions



LES OUTILS

- Cegid
- Excel et Word 2003
- Libre Office
- Portail de la Gestion publique
- Concerto

RÉGIE UNIQUE



MISSIONS DU SERVICE

Assurer l'**émission des factures** sur le périmètre du temps de l'enfant et l'encaissement des recettes.

Contribuer à la **mise en recouvrement** des factures impayées.

Assurer le suivi des familles en situation **d'impayées**.

Assurer un accueil physique et téléphonique spécialisé.

Contribuer à la démarche Qualiville (la régie de recettes unique s'inscrivant dans ce projet).

INDICATEURS

790
tarifs municipaux

512 664 €
facturés

11 979
factures émises

4,24%
de factures mises en recouvrement

73% (64% en 2017)
taux de paiement dématérialisé
(prélèvement automatique et paiement par internet)

LES OUTILS

- Cegid
- Excel et Word 2003
- Libre Office
- Portail de la Gestion publique
- Concerto

SERVICE POLICE MUNICIPALE

Véronique MENDOZA - 03 86 72 43 75

PAROLES

«Les missions de sécurité confiées à la police municipale d'Auxerre ont une vocation de prévention, proximité et d'ordre public. Elles prennent en compte les préoccupations de la population, afin d'être à l'écoute de chacun et d'être médiateur des difficultés rencontrées.

Des rondes pédestres en centre-ville

Elle contribue directement à l'établissement du lien avec la population par des patrouilles dans les quartiers, des rondes pédestres en centre-ville et par des actions de médiation et de prévention.

Parallèlement, en partenariat avec la police nationale, elle participe au maintien de la tranquillité et de la sécurité publiques, en luttant contre les incivilités et la petite et moyenne délinquance.

Une organisation efficace et réactive a permis de redéfinir les missions et de dégager des axes de travail prioritaires pour assurer une police de proximité accessible, professionnelle et performante, à même de répondre efficacement aux attentes légitimes des Auxerrois en matière de tranquillité urbaine tout en créant un climat de confiance.



LES 5 FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2018

1. Mise en place du nouveau projet de service (réorganisation, patrouilles visibles sur le terrain, etc).
2. Mise en place du règlement intérieur.
3. Mise en place de patrouilles en soirée sur le centre-ville et bus de Sainte-Geneviève.
4. Convention de coordination entre la police municipale et nationale (complémentarité des services).
5. Convention vidéo signée avec le commissariat d'Auxerre.

INDICATEURS

2 945

mains courantes

1 198 procès-verbaux électroniques

53

rapports ou procès- verbaux

51 véhicules recensés en stationnement abusif

96 mises en fourrière pour stationnement gênant ou abusif ;

379 objets enregistrés trouvés ou perdus

39 demandes d'Opération *Tranquillité Vacances* assurées par le service

75 manifestations (patriotiques, festives, culturelles, sportives ...) ayant fait l'objet d'un service ou d'une intervention du service

212 demandes *E-Atal* traitées

MOYENS HUMAINS

TOTAL : 10 agents affectés à la police municipale

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au 31 décembre 2018:

1 049 €

MISSIONS

Prévention

Dans le cadre de l'îlotage les agents sont chargés de surveiller les îlots d'habitation pour prévenir les actes de vandalisme et les cambriolages, dans les différents quartiers de la ville. Au travers de cette police de proximité, les agents reçoivent les doléances et réclamations, essaient d'apporter des solutions et en rendent compte.

Une surveillance des établissements scolaires, des bâtiments et équipements publics et du du Pôle d'Echanges Multimodal est assurée.

Missions spécifiques

- * Suivi des déplacements des gens du voyage ;
- * Lutte contre le bruit ;
- * Service des objets trouvés et perdus ;
- * Vigilance dans le cadre de Vigipirate
- * Lutte contre le stationnement anarchique et abusif avec mise en fourrière ;
- * Opérations *Tranquillité Vacances*
- * Gestion des chiens dangereux et récupération des animaux errants sur la voie publique pour les confier à la fourrière animale.

Maintien de la tranquillité, de la salubrité, et de la sécurité

Des notions étroitement liées à l'ordre public. Les missions inhérentes à la tranquillité publique concernent toutes les nuisances : bruit, troubles du voisinage, divagations et aboiements d'animaux .

La salubrité comprend le respect de l'environnement (répression des dépôts d'ordures sauvages), l'hygiène publique, la police des marchés.

La sécurité des manifestations publiques ou privées. est assurée ainsi que les services d'ordre (cérémonies officielles, manifestations sportives et culturelles).

Protection

Protection des biens et des personnes ; surveillance des transports en commun : les agents assurent la sécurité des usagers afin de lutter contre les faits de violence, de vols et d'insécurité.

Vidéo-protection, gestion des demandes d'extraction .



CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE DE L'ÉCOLOGIE URBAINE

• *Le service possède 4 VTT. Par l'adoption du vélo, les policiers municipaux œuvrent au plus près des administrés et possèdent un véritable outil de communication, écologique et économique.*

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

• *L'opération tranquillité vacances (OTV) permet aux agents de la police municipale de porter une vigilance particulière aux habitations inoccupées et de pouvoir, en cas de nécessité, contacter les occupants partis en vacances pour les prévenir de faits anormaux.*

• *Mise en place de la participation citoyenne.*

UNE VILLE CONNECTÉE

• *Le dispositif « alerte commerces ». La police municipale est associée au dispositif « alerte commerces » qui vise à développer les échanges liés à la sécurité. Il est le fruit d'un partenariat entre la Chambre de Commerce et d'Industrie (CCI) de l'Yonne, la gendarmerie nationale et le commissariat de police d'Auxerre.*

UNE VILLE DU DYNAMISME URBAIN

• *Sécurité dans les bus de Transdev, patrouilles régulières.*

LES OUTILS

- 2 véhicules sérigraphiés Police Municipale.
- 4 VTT, les vélos permettent aux policiers d'avoir une facilité et une rapidité de déplacement.
- 14 radios talkie-walkie.
- 1 logiciel métier.
- 4 PDA pour le PVe.

DIRECTION RESSOURCES HUMAINES

Directrice : **ISABELLE BOUCHETARD** - 03 86 72 43 34

PAROLES



Une année marquée par des projets et des réalisations importants et qui ont fortement mis à contribution l'ensemble

des agents de la DRH.

Les agents de la DRH fortement mis à contribution

La mise en place des services communs et le transfert du Stade nautique à la communauté d'Agglomération ont notamment nécessité un travail intense dans un contexte de découverte d'une nouvelle institution avec des outils différents. La mobilisation, l'implication, la compétence et le sérieux de tous les agents de la Direction ont permis d'aboutir dans tous ces projets.

MOYENS HUMAINS

TOTAL : 21 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement (charges du personnel) mandatées au 31 décembre 2018 :
32 147 043 €

LES SERVICES

DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

6 agents

ADMINISTRATION DU PERSONNEL

11 agents



LES 6 FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2018

- 1 • Refonte du document unique de prévention des risques.
- 2 • Mise en œuvre du RIFSEEP.
- 3 • Préparation et organisation des élections professionnelles.
- 4 • Préparation de la mutualisation des services Agglo / Ville et du transfert du Stade nautique à la CA.
- 5 • Dialogue social sur les politiques sociales CA et VA (régime indemnitaire, aides à la couverture santé), harmonisation des règles sur l'ARTT et les autorisations d'absences.
- 6 • Dématérialisation de la chaîne comptable sur la partie paie

SERVICE DÉVELOPPEMENT RH

INDICATEURS

34 personnes accompagnées dans leur démarche de mobilité (+41% par rapport à 2017), soit

54 entretiens mobilité (44 en 2017) dont 12 préparations à un entretien de recrutement sur l'un des postes de la Ville

1 108 demandes de formation issues des entretiens professionnels traitées (929 en 2017)

191 dossiers de stages constitués et suivis sur

511 demandes traitées

178 jurys organisés pour le recrutement (157 en 2017)

354 candidats reçus

855 candidatures spontanées traitées



LES OUTILS

- Un plan de recrutement qui permet le suivi détaillé des mouvements du personnel (mobilité, recrutement, modification des temps de travail...).
- Tableaux de suivi des effectifs réglementaires et occupés.
- Un plan de formation annuel, outil de programmation organisé par typologie de formation et par thématique.
- Bilan social

MISSIONS DU SERVICE

La gestion de la **mobilité interne**.

La gestion des demandeurs d'emploi.

La gestion des **descriptions de poste** des agents de la Ville.

Le **suivi des effectifs**.

La gestion des **organigrammes** de la Ville.

La gestion des **recrutements** des agents permanents, non permanents, des contrats aidés, des apprentis et des saisonniers.

Le repérage et l'analyse des besoins individuels et collectifs en matière de **formation** et leur mise en œuvre.

Le conseil en matière d'organisation et de management.

La **communication interne**.

SERVICE ADMINISTRATION DU PERSONNEL

MISSIONS DU SERVICE

L'établissement de la **paie**.

La **gestion des absences** (congés maternité, congés maladie, accidents du travail...).

Le suivi de la **médecine préventive**.

Le **contrôle de gestion**.

La **gestion de la carrière des agents** jusqu'à leur départ de la collectivité (avancement, évaluation, position, mutation, retraite).

L'établissement des **arrêtés et des contrats de travail**.

L'**accompagnement social** du personnel.

La **prévention des risques professionnels**.

The image shows a detailed 'BULLETS DE PAIE' form. It includes sections for 'PARTI PRINCIPAL DE TRAVAIL', 'PARTI ACCESSOIRE DE TRAVAIL', and 'PARTI SUPPLEMENTAIRE DE TRAVAIL'. There are numerous columns for different types of earnings and deductions, with numerical values and percentages. The form is annotated with small blue boxes containing numbers, likely representing specific data points or metrics.

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE DE L'ÉCOLOGIE URBAINE

- *Organisation de formations individuelles ou en intra, en lien avec la thématique, pour l'obtention notamment du label Cit'ergie.*

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- *Participation à la politique d'insertion en cohérence avec le contrat de ville, dans le cadre des recrutements et de l'accompagnement des contrats aidés emplois avenir et CAE (bilans et mise en place de formations).*

LES OUTILS

- Suivi mensuel des dépenses de personnel.
- Suivi des crédits d'heures des non-titulaires.
- Suivi des accidents du travail.

INDICATEURS

21 dossiers retraites
(17 en 2017)

12 100 paies
(11 937 en 2017)

2 558 arrêtés
(1 991 en 2017)

127 contrats
(155 en 2017)

726 remboursements de frais (671 en 2017)

43 dossiers présentés au comité médical

33 dossiers de médailles du travail

Gestion administrative de **750** agents permanents

et **216** agents non-permanents

3 visites de service

1 analyse ergonomique

5 études de poste

14 analyses d'accidents de service (16 en 2017)

17 accueils sécurité (14 en 2017)

248 formations sécurité

DIRECTION PATRIMOINE BÂTI

Direction assurée par interim par

FRANÇOISE GOUTTENOIRE, Directrice générale adjointe

PAROLES

« La Direction du Patrimoine Bâti est une direction ressources qui accompagne les directions opérationnelles dans la mise en œuvre des politiques publiques définies par les élus et ce, afin de répondre au mieux aux attentes des administrés.

Une politique d'optimisation du patrimoine

Mais elle est aussi une direction qui assure la protection et la conservation du patrimoine dans l'objectif de mettre les richesses patrimoniales à la disposition du plus grand nombre.

Les actions de préservation de ce patrimoine en assurent son rayonnement, pour devenir un lieu de rencontre et d'échange, vecteur de développement culturel, touristique et économique»



LES SERVICES

ÉTUDES ET TRAVAUX
7 agents

OPTIMISATION DU PATRIMOINE
7 agents

MAINTENANCE DES BÂTIMENTS
53 agents

LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2018

- Finalisation du Schéma Directeur Immobilier.
- Passation de 2 nouveaux contrats d'exploitation des installations thermiques des bâtiments communaux générant une économie annuelle de 440 000 €.
- Passation d'un nouveau bail commercial d'une durée de neuf ans pour le centre d'appels des Clairions (Armatis).
- Collaboration avec la direction des Affaires Juridiques / Commande Publique pour la préparation du nouveau contrat d'assurance «Dommages Aux Biens».
- Participation au transfert du Stade nautique.
- Achèvement des travaux du restaurant scolaire Jean Zay.
- Travaux de construction de locaux sportifs au Stade Pierre Bouillot.
- Travaux d'isolation thermique et d'accessibilité du groupe scolaire des Clairions.
- Travaux d'accessibilité au Centre Sportif René-Yves-Aubin.
- Aménagement de locaux à l'école maternelle Jean Zay.
- Travaux de réfection de salles de classes des écoles Courbet et Renoir.

MOYENS HUMAINS

TOTAL : 71 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au 31 décembre 2018 :

4 224 625 €



SERVICE ETUDES ET TRAVAUX

INDICATEURS

145
opérations en cours
en décembre, soit en
moyenne

29
projets par conduc-
teur d'opération

40
opérations termi-
nées en 2018



OUTILS

- Un poste informatique par chargé d'opération
- Logiciel de dessin, libre office
- Une base de données documentaires (e-reef4)
- Trois voitures de service
- Une bicyclette à assistance électrique

MISSIONS DU SERVICE

Organiser et conduire les **opérations d'aménagement et de construction des bâtiments** : études préalables établies à partir du projet du service (étude d'opportunité et étude de faisabilité).

Rédiger un **programme de travaux** pour la consultation des **Maîtrises d'Oeuvre Externe (MOE)**.

Assurer la **conception de l'ouvrage** (Avant-Projet Sommaire, Avant-Projet Définitif, Projet, Dossier de Consultation des Entreprises) **et sa réalisation** (assistance pour la passation des contrats de travaux, VISA, direction de l'Exécution des Travaux, assistance apportée lors des opérations de réception).

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE DE L'ÉCOLOGIE URBAINE

- *Intégration des exigences de qualité environnementale du bâti dans les opérations, notamment, en 2018 : construction du restaurant scolaire Jean Zay, construction de locaux sportifs au stade Pierre Bouillot selon la démarche Manag'R de l'Ademe.*
- *« Qualité Environnementale du Bâti » pour les nouveaux projets. Le schéma directeur immobilier et l'optimisation du patrimoine auront des incidences significatives sur les politiques transversales (regroupement par pôle...).*

OPTIMISATION DU PATRIMOINE BÂTI

INDICATEURS

263 280 m²

de plancher assurés et entretenus

19 sinistres dommages aux biens

193 installations électriques vérifiées avec analyse et production de 320 rapports pour action

600 demandes de dépannage des installations thermiques traitées

700 000 € collectés pour les loyers des logements communaux

MISSIONS DU SERVICE

Remplir les **missions du propriétaire des bâtiments** avec participation à l'optimisation du patrimoine bâti.

Gestion des **contrats d'exploitation des installations thermiques** des bâtiments communaux.

Vérifications réglementaires et des prescriptions des commissions de sécurité relatives aux bâtiments.

Gestion locative du patrimoine bâti : affectation des locaux avec application des contrats / conventions / baux, compris gestion des recettes (loyers / charges).

Gestion des sinistres « Dommages Aux Biens » et « Dommages Ouvrages ».

Gestion des contrats de maintenance préventive et curative / corrective.

LES OUTILS

- Un poste informatique par agent, compris logiciel bureautique.
- Logiciels spécifiques : Atal / AutoCad ou équivalent / Cégid puis Civil Net finances.
- Base de données documentaires (e-reef4) pour le suivi des normes et de la réglementation.
- Deux véhicules de service.

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE DE L'ÉCOLOGIE URBAINE

- *Pilotage de l'exploitation des installations thermiques des bâtiment communaux (engagement du prestataire à réduire les consommations de 26,7 % d'ici juin 2026 et à supprimer l'ensemble des chaudières fioul).*
- *Mise en œuvre du Schéma Directeur Immobilier (action Cit'ergie).*

MAINTENANCE DES BÂTIMENTS



MISSIONS DU SERVICE

Intervenir en maintenance par le biais de ses deux entités. Les ateliers de la régie et le département nettoyage, qu'elle soit curative/corrective ou préventive.

Les enjeux, outre patrimoniaux, sont réglementaires (**mise en conformité des Etablissements Recevant du Public**), de **bon fonctionnement**, et **sanitaires**.



INDICATEURS

Ateliers : 4 559
bons de travaux dont :

524 urgences

72 sinistres

42 vandalismes

42 intempéries

133 en sous-traitance (dont 109 plomberie)

179 opérations valorisant les coûts en investissement dont :

40 sur programme Qualité Environnementale des Bâtiments

1 151 commandes de matériels et matériaux.

Maintenance nettoyage :

66 sites ont fait l'objet d'entretien ménager des locaux en régie

41 100 m² de surface totale nettoyée

90 % des dépenses annuelles pour l'achat de produits de nettoyage concernent des produits éco-label.

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

LES OUTILS

- Utilisation des logiciels E-ATAL et CIRIL.
- Suivi financier précis des travaux réalisés avec valorisation en investissement afin d'entrer dans le dispositif Fonds de Compensation de la TVA (FCTVA).

UNE VILLE DE L'ÉCOLOGIE URBAINE

- *Intégration des exigences de qualité environnementale du bâti dans les opérations avec programme annuel défini pour chaque atelier.*
- *Réalisation d'isolation de locaux, restructuration du groupe scolaire des Clairions, équipement de territoire des Piedaloues, amélioration des conditions de travail aux écoles des Clairions et Courbet, remplacement éclairage au gymnase des Boussicats et des douches au complexe sportif René Yves Aubin.*
- *Valorisation systématique des économies d'énergie à travers les Certificats d'Economie d'Energie (CEE).*
- *Maintien des exigences spécifiques en terme d'impact environnemental pour les produits d'entretien ménager ; emploi de peinture Eco-Label à l'eau à hauteur de 75% de la consommation annuelle.*

UNE VILLE CONNECTÉE

- *Utilisation du logiciel ATAL depuis avril 2015 et Ciril depuis novembre 2018.*



DIRECTION @-SERVICES

Directeur : **EMMANUEL THIESSON** - 03 86 72 43 70

PAROLES



« En 2018, la dématérialisation a été à l'oeuvre pour les finances et l'administration du droit des sols. Malgré l'absence

d'un agent depuis plus d'un an, les équipes ont maintenu le cap et répondu à la charge croissante que nécessite un volume de projets ambitieux.

Wifilib rencontre un beau succès

La réalisation des projets qui s'étale parfois et contrairement à ce qui était prévu sur 2 années, se poursuit, grâce au travail remarquable des agents de la direction des e-services. La qualité du travail réalisé est au rendez-vous.

Le réseau wifi gratuit, continue de rencontrer un beau succès avec plus de 45 000 connexions mensuelles contre 10 000 connexions mensuelles en 2016. Avec plus de 1 800 comptes actifs, le portail famille montre également combien il répond au besoin de nombreux parents.



LES SERVICES

INFRASTRUCTURE
4 agents

PROJETS / APPLICATIONS
3 agents



MOYENS HUMAINS

TOTAL : 10 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au 31 décembre 2018 :
514 958 €

MISSIONS DU SERVICE

Accompagner les directions de la Ville dans la mise en place d'outils numériques performants permettant d'offrir des services toujours plus efficaces aux citoyens.

Garantir l'adéquation entre les besoins des services et les logiciels.

Mettre à disposition des services de la Ville, **des systèmes numériques cohérents, performants**, adaptés à leurs besoins.

Garantir la continuité d'activité des systèmes d'information, la sécurité et l'intégrité des données traitées.

En déclinaison de ces missions, le service assure :

- la mise en oeuvre et le suivi de projets informatiques, l'accompagnement technologique,
- l'installation et la maintenance des matériels et logiciels,
- l'administration des systèmes, la gestion de la sécurité informatique,
- la formation et l'assistance des utilisateurs,
- l'administration des logiciels,
- le suivi du budget de fonctionnement et d'investissement.

LES 6 FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2018

- 1 • Le déploiement du projet @administration finances, avec comme fil conducteur la dématérialisation, notamment pour la validation des bons de commande et la certification du service fait, a nécessité la formation de plus de 180 agents.
- 2 • La mise en place d'un outil d'administration du droit des sols, d'un système d'information géographique (SIG), supportant l'arrivée des e-services pour les autorisations d'urbanisme.
- 3 • Un ensemble d'actions a été mené pour mettre en sécurité le système d'information de la communauté d'agglomération et fiabiliser les connexions réseaux des sites de Saint-Siméon.
- 4 • Mise en place du nouveau site internet de la CA.
- 5 • La mise à disposition d'outils numériques pour renforcer la médiation sur les sites culturels et permettre l'inclusion numérique dans les nouveaux équipements de territoire.
- 6 • Le démarrage du projet e-administration RH visant à harmoniser les outils entre la ville et la CA, et permettre, début 2020, l'arrivée d'un portail pour l'administration des ressources humaines, permettant, entre autre de dématérialiser la gestion des absences.

INDICATEURS

Indicateurs e-services	Cible	Score de l'année			
		2015	2016	2017	2018
Nombres de projets inscrits et validés au SDN Mutualisé		5	9	8	16
Taux de réalisation des projets inscrits au SDN Mutualisé	Supérieur à 70%	100%	89%	75%	81%
Nombre de contaminations par des virus	0	2	0	1	0
Taux de disponibilité des serveurs en raison d'interruptions d'activités d'au moins un agent rendant un service public	Supérieur à 99,66%, soit moins de 8h sur 2346h annuelles	99,79%	99,83%	99,95%	99,75%
Taux de satisfaction globale des utilisateurs	Satisfait + Plutôt satisfait > 70 %	A partir De 2016	89,04 %	84,60 %	92,11 %
Nombre d'incidents déclarés dans l'année	Inférieur à 3200	3506	3658	2749	2864
Nombre d'incidents déclarés dans l'année / Nombre d'utilisateurs (adresse e-mail individuelle)	inférieur à 4	4,16	4,34	3,26	3,40

ANALYSE DES INDICATEURS

La baisse des incidents et demandes de support par rapport à 2016 (-25%) est maintenue. Ce qui conforte les effets positifs des améliorations apportées par la mise en place des nouveaux projets, par les efforts d'accompagnement et de formation des agents. Ces progrès sont également liés au renforcement de la sécurité, au renouvellement anticipé du matériel, la fiabilisation de certaines liaisons informatiques, la maîtrise des moyens d'impression, les efforts de formation, notamment pour Libre Office. Ce maintien à un niveau faible d'incident ne doit pas masquer les pics de charges importants, consécutifs à la mise en place de nouveaux produits, comme c'est le cas avec la nouvelle application financière.

Enfin, le taux de réalisation des projets du SDN est particulièrement bon avec un **SCORE à 81 %**. Le score est d'autant meilleur que cette année 16 projets étaient planifiés. C'est une hausse importante de projets par rapport aux années précédentes. Celle-ci est liée, pour l'essentiel, à la fusion des SDN de la ville et de la CA.

En 2018, un nombre important de projets destinés à fiabiliser le système d'information de la CA a été réalisé avec succès.

	Taux de réponses Satisfait + Plutôt Satisfait		
	2016	2017	2018
De manière globale, êtes-vous satisfait de votre équipement informatique (Ordinateur, imprimante, copieur, ...) en quantité et qualité ?	89,00 %	84,60 %	92,11 %
Êtes-vous satisfait des outils de bureautique (Libre Office) ?	74,66 %	77,40 %	84,21 %
Êtes-vous satisfait de l'outil de messagerie (Zimbra) ?	90,40 %	86,90 %	88,60 %
Êtes-vous satisfait de l'outil métiers que vous utilisez le plus ?	80,00 %	75,00 %	84,21 %
Êtes-vous satisfait des connexions au réseau informatique (Accès internet, partage de document, ...) ?	76,70 %	71,40 %	81,58 %
Êtes-vous satisfait des outils de mobilité (mobile, wifi, ordinateurs portables, tablettes...) ?	60,76 %	65,22 %	65,22 %
Êtes-vous satisfait de la gestion de l'assistance informatique (déblocage de poste, aide aux utilisateurs, résolution de problèmes...) ?	97,00 %	96,40 %	92,11 %

Êtes-vous satisfait de l'outil métier que vous utilisez le plus ?	réponses			
	Pas Satisfait	Plutôt Pas Satisfait	Plutôt Satisfait	Satisfait
Outil métier utilisé				
Adobe Pro / Indesign / Photoshop			25,00 %	75,00 %
Archimed /Aloes	25,00 %	25,00 %	50,00 %	
ATAL / e-Atal		36,84 %	36,84 %	26,32 %
Autre	3,13 %	6,25 %	43,75 %	46,88 %
Cegid / Civil Ressources Humaines		12,50 %	25,00 %	62,50 %
Civil Net Finances		10,53 %	63,16 %	26,32 %
Concerto			63,64 %	36,36 %
iMuse			100,00 %	
Logitud			50,00 %	50,00 %
Oxalis			100,00 %	
SnBase / Skinsoft			50,00 %	50,00 %
Territoire Numérique BFC (ex e-bourgogne)	33,33 %	16,67 %	33,33 %	16,67 %
Total Résultat	3,51 %	12,28 %	47,37 %	36,84 %

RÉSULTAT DE L'ENQUÊTE DE SATISFACTION

Pendant les 13 jours d'ouverture du questionnaire, 114 agents ont répondu sur 874 utilisateurs sollicités (en possession d'une adresse e-mail individuelle fournie par la ville), soit un taux de réponse de 13 %.

Les taux de satisfaction sont très bons et enregistrent presque tous leur meilleur résultat depuis 2016. Le taux de satisfaction des outils de mobilité reste en dessous de la cible (70%). C'est également ce sujet qui donne lieu à de nombreuses suggestions d'amélioration. Il est ainsi avancé la nécessité de pouvoir disposer d'outils numériques mobiles (tablettes, smartphones, wifi) lors des réunions de chantier, pour enregistrer des comptes rendus sur site, pour emporter avec soi des documents numériques, être informé d'incidents techniques en temps réel, consulter ses e-mails et agendas. Ces demandes doivent être étudiées et approfondies pour fournir la meilleure réponse possible en 2019 et 2020.

Parmi les applications métiers les moins satisfaisantes, figure le portail Territoire Numérique et Aloes/Archimed avec 50 % d'insatisfaction chacun. Des pistes existent pour améliorer ces résultats.

Le portail Territoire Numérique fera peau neuve en 2020 et devrait offrir une meilleure ergonomie, e-actes évolue dès 2019.

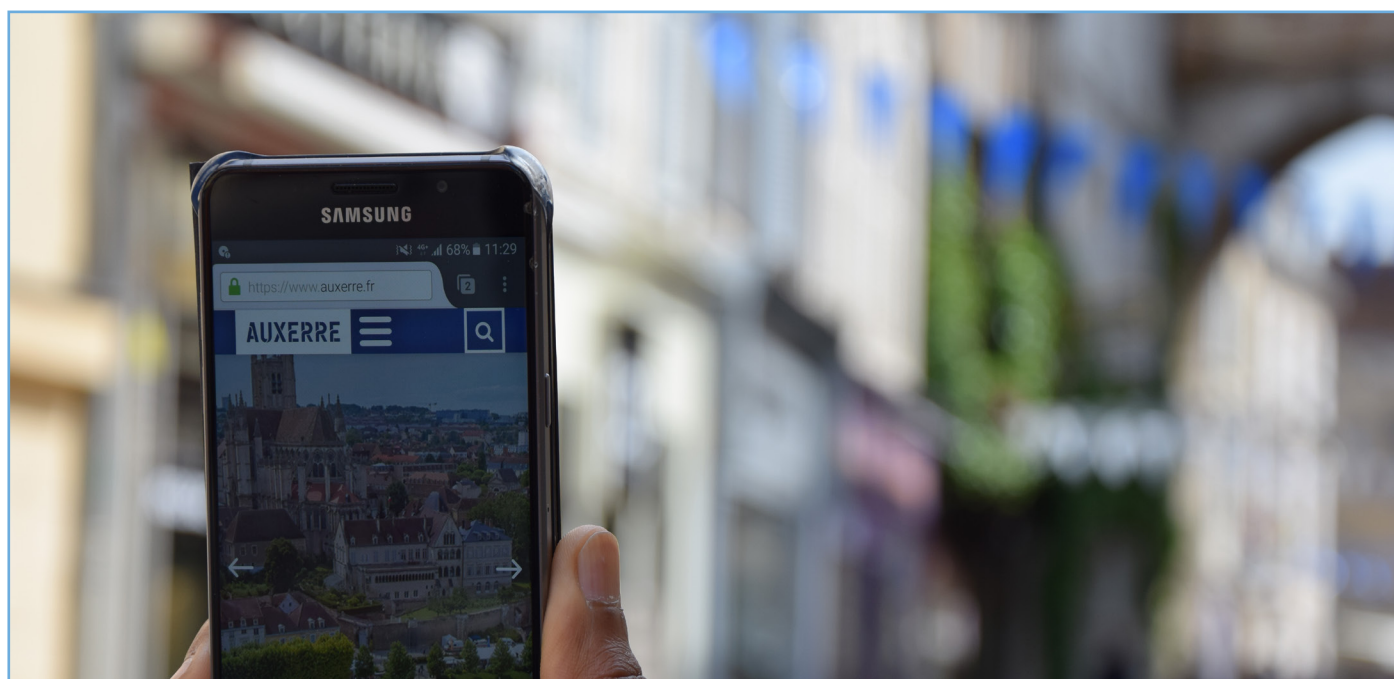
Le système d'information de la bibliothèque Aloes/Archimed, pourtant remplacé en 2014, dispose d'une ergonomie vieillissante et devrait être renouvelé à moyen terme.

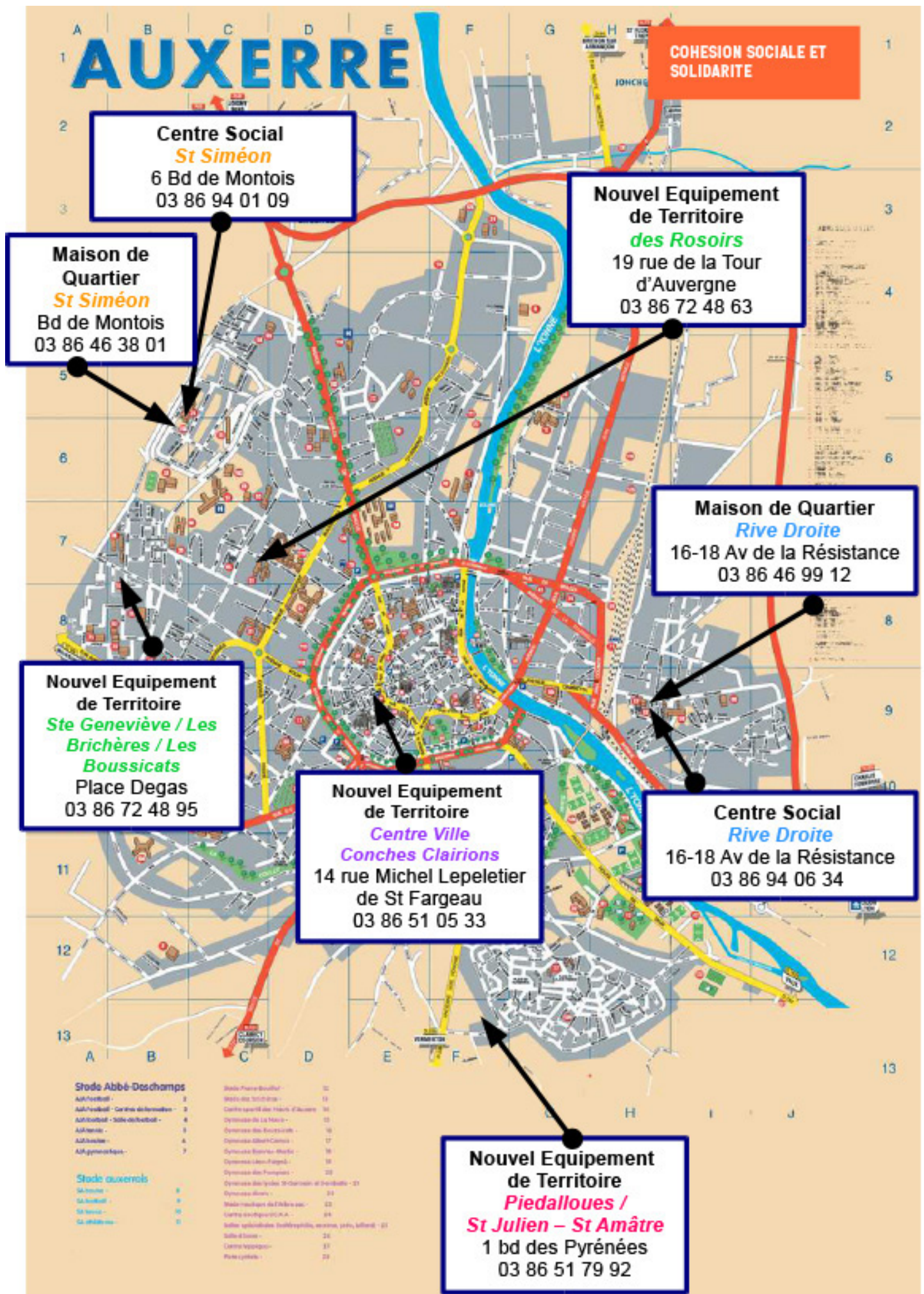
Quant à Concerto, qui était mal classé, avec seulement 62,5 % de satisfaction en 2017, année de sa mise en service, est accrédité cette année, d'un excellent 100 % de satisfaction (64 % plutôt satisfait, 36 % satisfait).

Est-ce une preuve de plus que tout changement, lorsqu'il est correctement mené, nécessite un temps d'adaptation pour pouvoir être apprécié ? Il faut d'ailleurs noter le bon score de Civil Net Finances (89,5% de satisfaction), malgré sa mise en service dans l'année.

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

- *Le Schéma Directeur Numérique est une déclinaison directe du plan de mandat en projets concrets. C'est un outil précieux qui apporte une vision claire des projets que doit mener la direction des e-services afin d'apporter son lot de services numériques aux citoyens, usagers et agents.*
- *Ce Schéma Directeur Numérique établi fin 2015, suite à une concertation, permet de définir la stratégie numérique de la Ville d'Auxerre, de recenser et planifier, sur 6 ans, plus de 62 projets qui participent aux politiques publiques à la ville connectée, mais aussi au développement durable, au projet éducatif et au dynamisme urbain. Pour l'année 2018, les projets déployés (cités plus haut dans les faits marquants) ont oeuvré à faire d'Auxerre une ville connectée et dynamique.*





DIRECTION COHÉSION SOCIALE ET SOLIDARITÉ

Directeur : **GUILLAUME HOUDOT** - 03 86 51 88 02

PAROLES



Ce rapport met
« en évidence
la diversité
des prestations et
services proposés
par les différents
services et établissements de
la direction de la cohésion
sociale et de la solidarité.

Au regard des chiffres des différents dispositifs, on constate que globalement l'activité de

Une nouvelle politique de cohésion sociale

l'année 2018 est stable comparativement à celle de 2017.

Dans un contexte d'évolution des besoins des usagers, 2018 a également été une année de réflexion et de structuration en interne dans l'optique de proposer la meilleure qualité de service rendu aux usagers. Concrètement, cette démarche s'est traduite notamment par la poursuite du développement d'une nouvelle politique de cohésion sociale au sein des quartiers, le démarrage de la réflexion sur le projet de service des correspondants de nuits, la mise en œuvre des axes de progression définis dans le projet d'établissement du Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale (titularisation des agents, formation,...). Ce travail doit se poursuivre en 2019.

LES SERVICES

QUARTIERS - CITOYENNETÉ

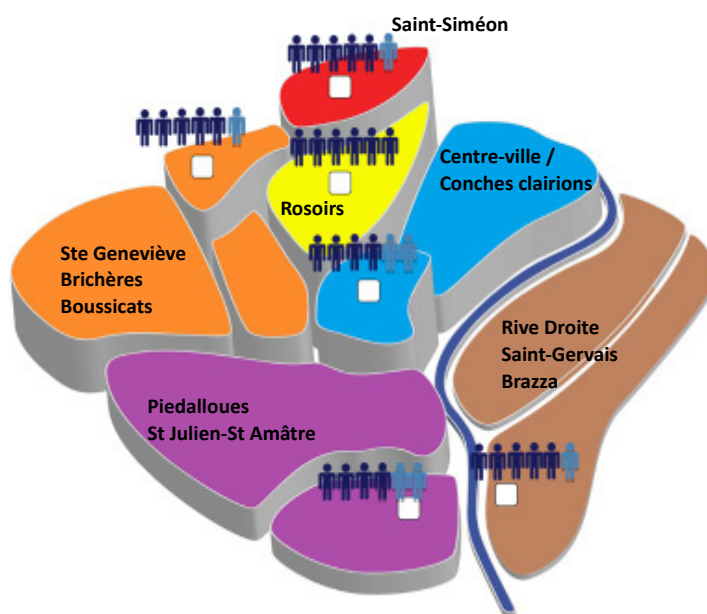
52 agents

- LES ÉQUIPEMENTS DE TERRITOIRE
- LES CONSEILS DE QUARTIER
- LES CORRESPONDANTS DE NUIT
- DISPOSITIF «CONTRAT DE VILLE»

CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE

41 agents

- RESSOURCES ET MOYENS
- ACTION SOCIALE
- L'HÉBERGEMENT (CHRS / LOGEMENT PASSERELLE)





LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2018

- Organisation de plusieurs temps forts au sein des différents équipements de quartier de la ville (fêtes de quartier, chantier jeunes, séjours adolescents,...)
- Poursuite de la démarche de territorialisation de la politique d'animation et d'action sociale de proximité pour permettre une meilleure prise en compte des besoins et des attentes des habitants au sein des quartiers.

Cette opération s'est concrétisée en 2018 par :

- L'ouverture d'un nouvel équipement de territoire sur le quartier des Rosoirs réunissant les équipes de la maison de quartier et du centre social existants dans des nouveaux locaux 19, rue de la tour d'Auvergne.
- La création d'un équipement de territoire Piedalloues/Saint-Julien - Saint Amâtre en janvier 2018 avec ensuite l'inauguration d'un nouveau site au 4bis place du Cadran pour accueillir les usagers et réunir l'ensemble de l'équipe de la structure. Le bâtiment boulevard des Pyrénées conserve ses activités tout comme le pavillon pour les adolescents. Ces structures, labellisées par la CAF, s'appuient sur un document cadre

(le contrat de projet) élaboré sur la base d'un diagnostic partagé des besoins des habitants du territoire

- Un travail avec l'ensemble des agents des équipements de territoire, des maisons de quartier et des centres sociaux pour favoriser l'émergence d'une culture et de procédures communes sur différentes thématiques : inscriptions, statistiques, fiches de poste, documents de communication.
- Le transfert des centres sociaux existants du CCAS vers la Ville.
- Le début de la réflexion sur les projets de territoire pour les secteurs de Saint-Siméon et Rive-Droite/Saint Gervais-Brazza.
- Organisation d'un séminaire réunissant l'ensemble des conseillers de quartier en octobre 2018 pour réaliser un état des lieux de ce dispositif après 16 ans d'existence et étudier des pistes d'évolution possibles.
- Mise en œuvre du projet de l'accueil de jour et des hébergements spécifiques à destination des femmes victimes de violences conjugales avec une fréquentation significative de ces dispositifs pour une première année de fonctionnement.

MOYENS HUMAINS :
TOTAL : 93 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au 31 décembre 2018 :
223 445 €

QUARTIER-CITOYENNETÉ

LES OUTILS

La démocratie de proximité

- Compte rendus des différentes réunions et commissions
- Tableaux de bord pour le suivi de l'activité
- Budget spécifique en fonctionnement pour l'organisation des conseils et des assemblées de quartiers

Les correspondants de nuit

- Véhicule et tenue de travail
- Relevé d'interventions journalier
- Tableaux de bord de suivi d'activité et compte-rendu hebdomadaire des relevés d'intervention
- Local spécifique

Les équipements de territoire

- Fiche projet pour les projets spécifiques menés au sein des équipements
- Un contrat de projet pour chaque équipement de territoire validé par la CAF. Ce document est la feuille de route sur une période de 4 ans.
- Chaque structure bénéficie d'un équipement immobilier et mobilier lui permettant d'accueillir ses différents usagers ou partenaires
- Moyens de transports (véhicules, mini-bus et vélos) pour effectuer des déplacements avec les usagers
- Outils de suivi budgétaire en lien avec les données budgétaires souhaitées par la CAF

INDICATEURS

LA DÉMOCRATIE DE PROXIMITÉ

54 réunions de conseils de quartier (59 en 2017)

11 assemblées de quartier

80 000 € répartis sur 13 projets spécifiques validés (9 en 2017)

LES CORRESPONDANTS DE NUIT

233 médiations réalisées (283 en 2017)

126 aides à la personne

1 361 visites de bâtiments dans le cadre de la veille technique

MISSIONS DU SERVICE

Onze équipements de quartier

Regroupant les maisons de quartier et les centres sociaux, ils sont des lieux d'information, de services, d'écoute et d'animations ouvertes à tous les publics pour favoriser le lien social et la démocratie participative.

Démocratie de proximité

Ce dispositif, composé de 11 conseils de quartiers, est basé sur une participation forte des habitants et leur implication dans des domaines concernant la vie de leur quartier. Il vient appuyer et compléter le pouvoir délibératif du Conseil Municipal dont les élus sont les garants.

Correspondants de nuit

Ils assurent prévention et médiation sociale auprès des habitants, veille résidentielle et technique et soutien aux personnes en difficulté.

Suivi du dispositif du contrat de Ville pour la Ville d'Auxerre.



INDICATEURS

LES ÉQUIPEMENTS DE TERRITOIRE

8 fêtes de quartier et 6 fêtes de Noël

1 500 adultes et

400 adolescents accueillis pour participer aux activités proposées par les équipements

50 activités différentes par semaine proposées aux habitants par les équipes ou les associations partenaires

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE À L'ÉCOLOGIE URBAINE

- Les actions de la Ville en matière de développement durable sont présentées aux conseils de quartier ainsi que le Plan d'Aménagement et de Développement Durable. Par ailleurs, l'environnement est l'une des principales thématiques des projets proposés par les conseils de quartiers.
- Les équipements de quartier mettent en place des actions de sensibilisation ou des projets spécifiques comme lors de la fête de quartier Sainte Geneviève sur le tri sélectif.

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- L'action des correspondants de nuit s'inscrit dans l'axe cohésion sociale et prévention du contrat de Ville de l'Auxerrois.
- Des projets spécifiques, mis en œuvre par les équipements sont financés dans le cadre du contrat de Ville (chantier jeunes).
- Les équipements ont la volonté de favoriser l'autonomie des jeunes à travers les actions développées autour de l'accès à la culture et aux loisirs. Les travailleurs sociaux participent au dispositif de Réussite Educative.

UNE VILLE CONNECTÉE

- Afin de réduire la fracture numérique, la plupart des équipements ont mis en place des ateliers informatiques.



CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE



MISSIONS DU SERVICE

Administration générale

Ce sont les services transversaux du CCAS (ressources humaines, finances,...) qui participent au bon fonctionnement de l'établissement.

Pôle action sociale

Aide légale, accueil, diagnostic, orientation et accompagnement des Auxerrois en situation de fragilité.

Le service de portage de repas est dorénavant géré par le service d'action sociale du CCAS.

Hébergement - Logement

Gestion de dispositifs d'hébergement et d'accompagnement à destination de publics précaires sans hébergement ou risquant de l'être.

INDICATEURS

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

169 journées de formation, réalisées par les agents de la collectivité (122 en 2017)

3 sites administratifs à entretenir

49 logements dans le cadre de l'activité hébergement

4 084 mandats et titres émis

824 factures émises au titre des participations financières des usagers sur les dispositifs d'hébergement (+16% par rapport à 2017)

5 séances du conseil d'administration sur l'année

PÔLE ACTION SOCIALE

12 339 appels téléphoniques

8 433 passages physiques (+ 6% par rapport à 2017)

1 904 foyers concernés par l'intervention du service aide aux familles

2 909 rendez-vous réalisés avec un travailleur social au CCAS ou lors des permanences

5 664 courriers reçus dans le cadre de la domiciliation

208 personnes inscrites au portage de repas à domicile

INDICATEURS

HÉBERGEMENT / LOGEMENT

218 ménages accueillis dans les différents dispositifs d'hébergement d'urgence soit 228 personnes (+ 50% par rapport à 2017 avec ouverture de nouvelles places d'urgence notamment pour les femmes victimes de violence)

96 % c'est le taux d'occupation de la structure d'hébergement collectif du CHRS

69 ménages accueillis en hébergement d'accompagnement social vers l'insertion (CHRS Diffus et Logements passerelle ALT), soit

123 personnes accueillies sur une durée moyenne de 16 mois

LES OUTILS

Administration générale

- Logiciels de gestion pour les ressources humaines, les finances et pour le patrimoine.
- Outils de gestion et de suivi créés et partagés au sein du service et avec les autres services (service hébergement par exemple).

Pôle action sociale / aides légale et facultative

- Logiciel métier
- Dispositifs d'aides financières en interne et en externe
- Entretiens au bureau ou dans le cadre de visites à domicile
- Contact avec les partenaires
- Analyse de la pratique pour les travailleurs sociaux.

Hébergement / Logement

- Logiciel métier.
- Outils de la loi 2002-2 : contrat de séjour, document d'accompagnement personnalisé, règlement de fonctionnement, charte de l'utilisateur, démarches d'évaluations interne et externe.
- Dispositif d'aides financières en interne et en externe.
- Analyse de la pratique pour les travailleurs sociaux.





CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE À L'ÉCOLOGIE URBAINE

- Les actions de la Ville en matière de développement durable sont présentées aux conseils de quartier ainsi que le Plan d'Aménagement et de Développement Durable. Par ailleurs, l'environnement est l'une des principales thématiques des projets proposées par les conseils de quartiers.
- Les équipements de quartier mettent en place des actions de sensibilisation ou des projets spécifiques comme lors de la fête de quartier Sainte Geneviève sur le tri sélectif.
- Travail en collaboration avec la Direction du Développement Durable dans les situations d'habitat insalubre.
- Travail sur un projet d'économie d'énergie dans les logements d'hébergement dans le cadre de Citergie.

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- L'action des correspondants de nuit s'inscrit dans l'axe cohésion sociale et prévention du contrat de Ville de l'Auxerrois.
- Des projets spécifiques mis en œuvre par les équipements sont financés dans le cadre du contrat de Ville comme le chantier jeunes.
- Les équipements ont la volonté de favoriser l'autonomie des jeunes à travers les actions développées autour de l'accès à la culture et aux loisirs. Les travailleurs sociaux participent au dispositif de Réussite Educative.
- Le service intervient dans le cadre de la politique de cohésion sociale souhaitée par la ville et inscrite comme priorité dans le contrat de ville en favorisant le mieux vivre et en travaillant sur la prévention des phénomènes d'exclusion.
- Le CCAS participe aux commissions d'impayés (crèches, cantine,...) de la Ville en vue d'étudier les situations des foyers en situation de fragilité.

UNE VILLE CONNECTÉE

Afin de réduire la fracture numérique, la plupart des équipements ont mis en place des ateliers informatiques.

DIRECTION CULTURE, SPORT ET EVENEMENTS

Directeur : **THIERRY CRETEUR** - 03 86 72 44 21

PAROLES



« L'année 2018 a été une année de création et de consolidation.

La validation du Projet Sportif territorial fait suite à celle du Projet culturel, ce qui permet aux services de se référer à des documents cadres pour concevoir l'action publique auprès des habitants.

Des projets forts comme la gratuité des bibliothèques ou la création du festival Rues barrées, ont dynamisé le rapport de chacun à sa ville.

L'écriture du projet sportif

Ces succès montrent que la culture est un vrai levier d'aménagement du territoire.

Côté sport, le travail participatif mené avec les clubs pour l'élaboration du Projet Sportif Territorial, a permis de mieux partager les enjeux d'une pratique régulière d'un sport, de compétition ou de loisirs.

L'organisation de la Direction avec les chantiers ouverts des rédactions des projets des autres services de la direction, permettent une adéquation plus fine entre l'offre proposée et la prise en compte des comportements sociaux des habitants et visiteurs d'Auxerre.»



LES SERVICES

**LECTURE PUBLIQUE
RÉSEAU DES BIBLIOTHÈQUES**
27 agents

**CONSERVATION À RAYONNE-
MENT DÉPARTEMENTAL**
54 agents

**MUSÉES D'ART ET
D'HISTOIRE**
14 agents

MUSÉUM
9 agents

ABBAYE SAINT-GERMAIN
15 agents

ART ET REGARDS
9 agents

ÉVÉNEMENTS
5 agents

SPORTS ET VIE SPORTIVE
16 agents

STADE NAUTIQUE
25 agents (+22 en été)

MISSIONS DE LA DIRECTION

- *La lecture publique, un élément fondamental de la construction de la personnalité.*
- *La création et la diffusion artistique, une expérience unique de spectateur.*
- *L'Éducation Artistique et Culturelle, une ouverture sur le monde et les œuvres.*
- *Les sites patrimoniaux et leurs collections, des outils de rayonnement inscrits sur le territoire.*
- *Le sport et les activités physiques, performance et bien être au coeur du Projet Sportif Territorial.*

MOYENS HUMAINS

(hormis vacataires, saisonniers, intermittents et contrats d'artistes)

TOTAL : 174 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au 31 décembre 2018 :

611 009 €



LES 5 FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE

1. **Gratuité de l'accès à la bibliothèque** pour les habitants d'Auxerre.
2. **Première édition de Rues barrées**, festival des arts de la rue d'Auxerre.
3. **Ouverture d'un pré-Centre d'Interprétation de l'Architecture et du Patrimoine** à l'abbaye Saint-Germain dans le cadre du renouvellement de la Convention Ville et Pays d'Art et d'Histoire.
4. **Ecriture du Projet Sportif Territorial** avec les clubs de la ville et intégration des éducateurs sportifs de l'OMS.
5. **Port du bonnet obligatoire** et ouverture du Stade nautique aux écoles de la Communauté d'agglomération de l'Auxerrois.

LECTURE PUBLIQUE, RÉSEAU DES BIBLIOTHEQUES



MISSIONS DU SERVICE

Promouvoir le livre et la lecture.

Accueillir le public, aider à la recherche et animer les espaces.

Conserver et mettre en valeur des collections, notamment patrimoniales.

Constituer des collections et les mettre à disposition du public.

INDICATEURS

79 922
entrées (+ 18 % / 2017)

181 172
prêts (+ 10,4% / 2017)

5 405
inscrits actifs
(+ 15,3% / 2017)

2 055
nouveaux inscrits
(+ 158% / 2017)

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE DE L'ÉCOLOGIE URBAINE

- Communication par messagerie électronique, tri des déchets.

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- Bibliothèques Saint-Siméon et Sainte-Genève, implication dans la vie des quartiers.
- Participation aux dispositifs Coup de pouce Clé et Cla.

UNE VILLE CONNECTÉE

- Wifi, services en ligne, ressource numérique d'auto-formation.
- Mise à disposition du public de 7 postes informatiques avec connexion internet.
- Numérisation du fonds patrimonial par le ministère de la culture.

UNE VILLE DU DYNAMISME URBAIN

- Attractivité du territoire : participation à la politique culturelle de la Ville (121 actions tous publics).

LES OUTILS

- Un logiciel métier, Système Intégré de Gestion de Bibliothèque, Aloès : catalogue informatisé, base lecteurs.
- Un site internet pour faire ses recherches sur le catalogue, réserver des documents, suivre ses emprunts, s'informer de l'actualité des bibliothèques, accéder à des ressources numériques.
- La technologie RFID ou l'identification des documents par radio-fréquence.
- La base de données Electre.

INDICATEURS

641 élèves à la rentrée 2018 (592 en 2017)

4 725

interventions en milieu scolaire

35

disciplines enseignées

Ouverture de nouvelles sections : batucada, chant du monde, MAO

77

concerts/spectacles

LES OUTILS

- Nouveau logiciel de gestion des élèves IMuse.

CONSERVATOIRE À RAYONNEMENT DÉPARTEMENTAL

MISSIONS DU SERVICE

Sensibiliser et former de futurs amateurs aux pratiques artistiques et culturelles.

Favoriser l'accès du plus grand nombre à la pratique artistique.

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- Interventions en milieu médico éducatif et au profit de l'UNICEF.
- Gestion de la CHAM au collège Denfert-Rochereau.

UNE VILLE CONNECTÉE

- Ateliers Mao (Musique assistée par ordinateur).

UNE VILLE DU DYNAMISME URBAIN

- Mise en place des Beaux jours du Conservatoire en mai/juin.
- Organisation du Noël enchanté.



MUSÉES D'ART ET D'HISTOIRE



MISSIONS DU SERVICE

Enrichir Conserver et valoriser les collections.

Participer aux journées nationales dans les trois musées de la ville.

Proposer un programme d'animation pour tous les publics.

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- Mise en place de projets éducatifs : la classe, l'oeuvre.
- Création d'oeuvres avec le lycée Jacques Amyot en lien avec l'exposition « elles aussi ».

UNE VILLE CONNECTÉE

- 7 859 images des collections d'Auxerre vues sur la base nationale Joconde.

UNE VILLE DU DYNAMISME URBAIN

- Participation aux journées thématiques nationales : nuit des musées, journées du patrimoine.

INDICATEURS

13 156 visiteurs pour les expositions temporaires

14 817 visiteurs pour les salles permanentes (12 776 en 2017)

2 588 scolaires accueillis

79 mouvements d'oeuvres dont 1 demande de prêt au Japon pour l'exposition « Splendeurs impériales »

62 prêts d'oeuvres

330 notices d'oeuvre créées sur la base de gestion des collections

LES OUTILS

- Logiciel métier Skinmuseum.
- Mobilier et matériel spécifique de conditionnement et de conservation.

INDICATEURS

17 994
visiteurs (+19% / 2017)

3 expositions tempo-
raires

385 séances d'ani-
mation (+39% / 2017)

160 000
objets Musée de France
en collection

MUSÉUM



MISSIONS DU SERVICE

Conserver, étudier, restaurer et enrichir les collections «Musée de France» du Muséum.

Rendre accessible les collections au public le plus large.

Concevoir des actions pour l'égal accès de tous à la culture.

Contribuer aux progrès de la connaissance et de la recherche et à leur diffusion.

LES OUTILS

- Réseau professionnel actif spécifique aux acteurs culture scientifique et éducation à l'environnement et au développement durable.

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE À L'ÉCOLOGIE URBAINE

- Sensibilisation du grand public et des scolaires (expositions, animations, ateliers pédagogiques et prêt de ressources).
- Collaboration avec la Direction du Développement Durable.

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- Lancement d'un projet ados avec le Muséum (restitution en 2018).
- Accueil du public scolaire tous niveaux ; accompagnement de projets.

UNE VILLE CONNECTÉE

- Communication numérique, numérisation des collections, outils numériques dans les expositions.

ABBAYE SAINT-GERMAIN



INDICATEURS

46 733
entrées

10
expositions temporaires

MISSIONS DU SERVICE

Contribuer à **faire de l'abbaye un site d'exception.**

Proposer un **programme d'animations varié** pour tous les publics.

Intégrer l'abbaye dans un parcours touristique en lien avec l'Office de tourisme.



CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- Une ouverture du site 7 /7 jours en juillet et août
- Programme d'animations soutenu : Urban abbaye, O la belle toile, accueil de conférences...

UNE VILLE CONNECTÉE

- Thématique 2019.

UNE VILLE DU DYNAMISME URBAIN

- Quasiment tous les projets de l'abbaye sont co-construits avec des partenaires locaux.
- Liens renforcés avec l'Office de tourisme pour un meilleur accueil des touristes.

LES OUTILS

- Statistiques de fréquentations.
- Retour des visiteurs.
- Communication : mailings, médias...

SERVICE DES ÉVÉNEMENTS

MISSIONS DU SERVICE

Organiser des événements de types festifs, populaires et culturels pour la ville d'Auxerre.

Etre l'interface entre les associations de commerçants et d'habitants et les services de la ville.

Accompagner les porteurs de projets dans l'organisation de leurs propres événements.



LES OUTILS

- Statistiques de fréquentations.
- Retour des visiteurs.
- Fiches techniques des événements.
- Interface avec les associations de commerçants et d'habitants.

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

INDICATEURS

8 000

spectateurs à la 1^{ère} édition du festival de théâtre de rue «Rues Barrées»

50 événements créés ou accompagnés

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- *Accompagnement associatif prononcé dans l'aide à l'élaboration des projets particuliers.*
- *Décentralisation de séances de Ô la belle toile dans les parcs de la ville.*

UNE VILLE CONNECTÉE

- *Mise en valeur des événements sur la page Facebook Auxerre culture.*

SPORT ET VIE SPORTIVE

MISSIONS DU SERVICE

Accompagner les associations sportives dans leur développement par la **mise à disposition d'équipements performants et d'éducateurs sportifs.**

Animer le Projet Sportif Territorial dans les quatre axes du projet.

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE À L'ÉCOLOGIE URBAINE

- *Continuité de la mise en place d'un plan d'économie d'énergie dans les enceintes sportives.*

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- *Vacances à la ville : regroupement des vacances sportives et de lézards des arts.*
- *Co-construction du projet Sportif territorial avec les clubs sportifs.*
- *Création du Green stadium, une semaine d'animations sportives pour tous sur le site de l'arbre sec.*

UNE VILLE CONNECTÉE

- *Utilisation des outils numériques de la ville pour communiquer.*

UNE VILLE AU DYNAMISME URBAIN

- *Entretien des espaces sportifs de la ville pour une meilleure utilisation des usagers.*

INDICATEURS

118

associations sportives

51

 disciplines

10 600

licenciés ou adhérents

50 000

 m²

d'installations sportives couvertes

205 122

 m²

d'installations sportives extérieures

LES OUTILS

- **Projet Sportif Territorial.**
- **Planification et organisation des événements sportifs dans un calendrier mensuel et annuel.**



INDICATEURS

220 175

entrées (- 3% par rapport à 2017)

241 inscriptions
aux activités aquatiques

42 h

d'ouverture au public en
période scolaire

STADE NAUTIQUE DE L'ARBRE SEC



LES OUTILS

- Règlement intérieur actualisé.
- Dispositif de sécurité et de médiation en été.
- Remplacement de la gestion technique centralisée pour une meilleure réactivité sur les défauts.

MISSIONS DU SERVICE

Garantir aux usagers un équipement en bon état de marche en terme d'hygiène et de sécurité

Favoriser la venue des écoles de l'agglomération dans le cadre du transfert.

Accompagner les associations sportives utilisatrices de l'équipement.

Développer des activités aquatiques pour tous les publics.



CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE DE L'ÉCOLOGIE URBAINE

• Grâce aux différents travaux et dispositions prises, économie de 8 000 m³ d'eau.

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

• Qualité de fréquentation améliorée et baisse considérable des incivilités.
• Développement des projets « j'apprends à nager ».

UNE VILLE CONNECTÉE

• Utilisation des outils numériques de la ville pour communiquer.

UNE VILLE DU DYNAMISME URBAIN

• Ouverture du stade nautique aux écoles de la CA depuis septembre 2018.

DIRECTION DU TEMPS DE L'ENFANT

PAROLES



«L'adaptabilité et la réactivité des services de notre direction directement en prise avec les usagers ont été plus que jamais indispensables cette année du fait du retour à la semaine de 4 jours scolaires en septembre 2018. L'engagement de programmes de travaux dont certains se sont déroulés dans des conditions particulièrement délicates pour les usagers (groupe scolaire des Clairions), ont nécessité un suivi important avec eux pour apaiser les tensions.

Retour à la semaine scolaire de 4 jours

La gestion RH tant dans les centres de loisirs que dans les structures petite enfance est importante. Des absences longues de personnels nécessitent des recrutements et des adaptations en permanence. On relève aussi l'insuffisance de vacataires pour satisfaire nos besoins sur les temps courts des activités péri-scolaires.

Sur le champ de la petite-enfance, et parce que les conséquences en sont pluri-annuelles, il faut souligner le travail engagé avec la CAF pour un nouveau Contrat Enfance Jeunesse en vue d'obtenir des bases financières plus favorables à la ville.

Directrice : **NOËLLE CHOQUENOT** - 03 86 72 44 39

LES SERVICES

**ÉDUCATION, VIE SCOLAIRE
ET PÉRISCOLAIRE**
91 agents

PETITE ENFANCE
48 agents
1 psychologue
1 référent technique

**CENTRES DE LOISIRS ET
RÉUSSITE ÉDUCATIVE**
40 agents

**MISSION ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR**
2 agents





LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2018

- Une rentrée scolaire sans les NAP et avec une modification des horaires des écoles et une reprise du fonctionnement des centres de loisirs le mercredi matin.
- Une rentrée scolaire réorganisée pour les écoles du centre-ville conséquence de la fermeture des écoles Temple et Martineau des Chesnez.
- Le dédoublement des classes de CP dans les écoles Sainte-Genève.
- Le nouveau restaurant scolaire Jean Zay a été ouvert à la rentrée de septembre, 1ère tranche d'un programme de travaux qui s'achèvera en 2019 avec la cour de l'école maternelle.
- Expérimentation de 2 classes tablettes dans les écoles Rosoirs et Boussicats et lancement de la réflexion pour le renouvellement du parc informatique des écoles.
- Important programme de travaux dans les écoles : réfection de salles de classes dans les écoles Sainte-Genève avec désamiantage et insonorisation des locaux, isolation par l'extérieur et accessibilité au groupe scolaire des Clairions.
- Poursuite de travaux dans le cadre du dispositif vigipirate pour tous les équipements de la DTE et formation de toutes les équipes aux gestes d'urgence dans ce cadre là.
- Achèvement des travaux de construction du bâtiment de la vie étudiante en service depuis le 24 avril 2018.
- La 2ème année du nouveau contrat de Délégation du Service Public de la restauration collective (2015-2020) a montré la difficulté de travailler en circuits courts sur le territoire de l'auxerrois en raison de productions insuffisantes et/ou insuffisamment diversifiées pour satisfaire la diversité des menus, le respect du GEMRCN et découvertes pour les enfants,
- Ouverture du centre de loisirs Maison des Enfants dès 7h30 le mercredi matin.

MOYENS HUMAINS
TOTAL : 188 agents

MOYENS FINANCIERS
 Dépenses de fonctionnement mandatées au 31 décembre 2018 :
1 625 544 €

EDUCATION, VIE SCOLAIRE ET PÉRISCOLAIRE

LES MISSIONS DU SERVICE

Garantir le fonctionnement des écoles, des garderies, des études et des restaurants scolaires **de l'inscription à la gestion des moyens humains, financiers et matériels** (locaux, travaux, équipements, transports, etc.) indispensables et mettre en place toute adaptation nécessaire de fonctionnement.

Gérer les transports scolaires pour les ramassages intra-urbains et les activités du temps scolaire (gymnase, piscine....).

Assurer les relations avec les écoles dont la **préparation et le suivi des conseils d'écoles**.

Suivre l'exécution de la Délégation du Service Public **de la restauration collective**.

Contribuer à l'**optimisation du patrimoine scolaire**.

Contribuer au **dispositif vigipirate avec l'appui de la police nationale**.

LES OUTILS

- 15 sites scolaires (14 directions d'école) et 6 groupes scolaires ayant chacun une direction unique.
- 4 circuits de ramassage scolaire intra-muros avec des adaptations pour 2 d'entre eux afin de tenir compte de la fermeture de Temple et Martineau.
- 2 circuits spécifiques pour les activités sportives des écoles. Le circuit Vaux / école des Piedalloues a été supprimé en cours d'année en raison d'une fréquentation très faible voire nulle.
- 10 restaurants scolaires (celui de Martineau a été fermé en septembre 2018).
- 5 circuits pour les liaisons écoles/restaurants.
- 23 garderies péri-scolaires du matin.
- 20 accueils du soir en garderie (8) ou en étude (au nombre de 12).
- La crèche inter-hospitalière (83 places).
- La crèche familiale mutualiste située à Sainte-Genève (32 places chez des assistantes maternelles).
- Les structures non-municipales bénéficient d'aides financières de la Ville pour leur équilibre de gestion. Le partenariat avec la Ville se fait au travers d'une coordination.
- Un partenariat financier avec la CAF traduit dans le volet enfance du Contrat Enfance Jeunesse 2014-2017.

INDICATEURS

2 892
enfants scolarisés à la rentrée

45 classes maternelles

79 classes élémentaires

4 classes ULIS

184 308
repas servis aux enfants

373 810 €
coût de l'effort social fait par la ville pour les repas préparés par la cuisine centrale



INDICATEURS

194 471

heures d'accueil ont été facturées aux familles dans les équipements d'accueil des jeunes enfants (EAJE) municipaux (+194 h / 2017)

397 enfants diffé-

rents ont été accueillis dans les équipements d'accueil des jeunes enfants (EAJE) municipaux


20 957 repas

enfants dans les Equipements d'Accueil des Jeunes Enfants dont 1 280 sont préparés à la crèche Kiehlmann pour la crèche et le multi-accueil du Pont

PETITE ENFANCE

LES MISSIONS

Superviser, soutenir et optimiser le fonctionnement de 5 établissements municipaux d'accueil de jeunes enfants dans le respect des obligations de la CNAF et travailler avec les 6 structures non-municipales dans le cadre d'une coordination petite enfance pour permettre aux familles de concilier vie familiale, vie professionnelle et temps libre et pour favoriser le bien-être, l'éveil et la socialisation des enfants ; suivre l'activité du relais d'assistante maternelles pour la garde à domicile.



Analyser l'activité et le coût des structures, la typologie des publics et les besoins d'accueil **et adapter les services aux besoins du territoire.**

Suivre et animer le partenariat financier et technique avec la CAF et s'inscrire dans les dynamiques locales de réseaux dont le REAPP.

Contribuer à la **rénovation des locaux** et suivre les programmes de travaux dont le dispositif vigipirate.

LES OUTILS

- **10 structures d'accueil collectif** des enfants **et 1 crèche familiale** soit un total de 316 places se répartissant en 126 places dans les 5 structures municipales, 190 places dans les 6 structures non-municipales dont la crèche familiale.
- **Un relais d'assistantes maternelles** en gestion non-municipale.
- **Les structures municipales** : la crèche Kiehlmann (55 places) ; le multi-accueil du Pont (13 places) ; le multi-accueil des Rosoirs (18 places) ; le multi-accueil Rive-Droite (20 places) ; la halte-garderie les Acrobates (20 places).
- **Les structures non-municipales** : la crèche associative « les Lutins » à Saint-Siméon (18 places) ; le multi-accueil associatif

« Cabriole » (17 places) ; le multi-accueil associatif « Ribambelle » à Saint-Siméon (20 places) ; le multi-accueil « les Loupiots » aux Piedalloues (20 places) géré par la Mutualité Française Bourgogne - Franche-Comté ; la crèche inter-hospitalière (83 places) ; la crèche familiale mutualiste située à Sainte-Geneviève (32 places chez des assistantes maternelles).

Les structures non-municipales bénéficient d'aides financières de la Ville pour leur équilibre de gestion. Le partenariat avec la Ville se fait au travers de conventions et d'une coordination.



INDICATEURS

6 actions inscrites dans un programme de réussite éducative

217 enfants ont bénéficié d'un parcours de suivi individualisé (les enfants de la tranche d'âge des 6 – 10 ans sont majoritaires dans le dispositif)

422 places en accueil péri-scolaire

364 places en accueil extra-scolaire (vacances) maximum en centres de loisirs municipaux autorisées en fonction des locaux

Les centres ont fonctionné de :

48 à 66 jours pour les périodes de vacances selon les centres comme l'année précédente

Ils ont accueilli plus de :

1 082 enfants différents pour les vacances

688 familles ont inscrit leurs enfants en centres de loisirs dont

56 non-Auxerroises

CENTRES DE LOISIRS ET RÉUSSITE ÉDUCATIVE

LES MISSIONS DU SERVICE

Animer le dispositif de réussite éducative dans le respect des recommandations de l'État.

Analyser l'activité et le coût des structures.

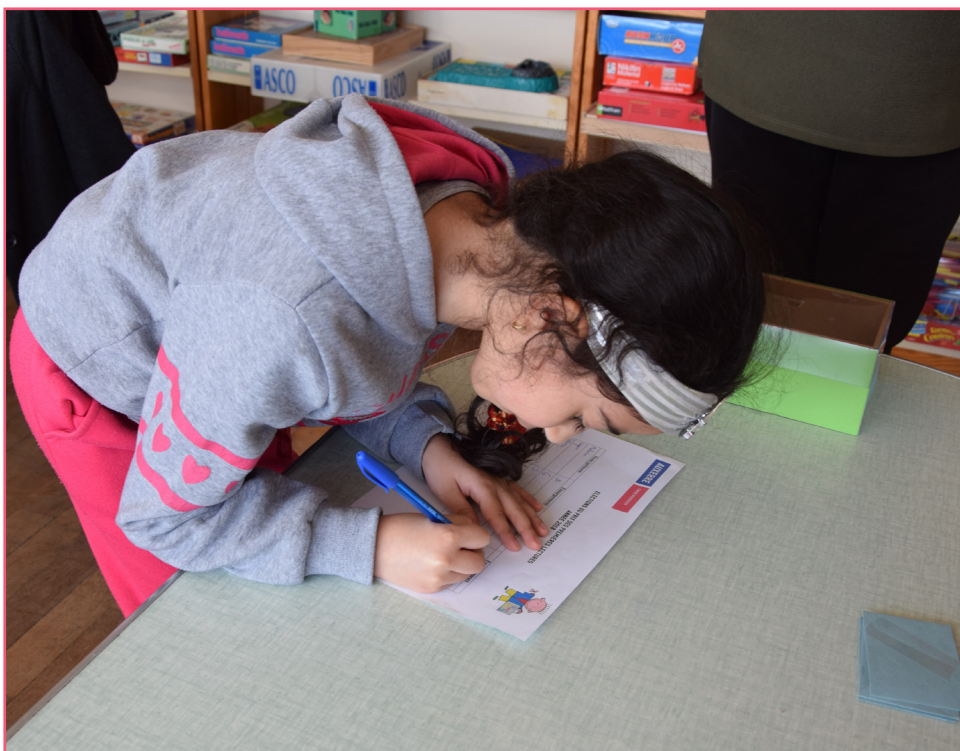
Contribuer au Projet Éducatif Territorial (PEDT).

Superviser, soutenir et optimiser le fonctionnement des 5 centres de loisirs municipaux et travailler avec les 2 centres de loisirs associatifs dans le cadre d'une coordination.

Veiller au respect du dispositif vigipirate.

LES OUTILS

- **Un programme de réussite éducative** validé par l'État sur les quartiers Brichères / Sainte-Geneviève, Rosoirs, Rive-Droite et le quartier Saint-Siméon
- **5 centres de loisirs municipaux** accueillant des enfants d'âge maternel et d'âge élémentaire (Brichères, Sainte-Geneviève, Saint-Siméon, Rosoirs et Rive-Droite) sur les temps péri-scolaires du soir, du mercredi et en extra-scolaire pendant les vacances
- **2 centres de loisirs non-municipaux** (PLPB et Gulli'vert) bénéficient d'aides financières de la Ville
- **Une coordination de l'ensemble**
- **Un partenariat financier avec la CAF** pour le volet jeunesse du Contrat Enfance Jeunesse



ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

LES MISSIONS DU SERVICE



Animer le dispositif de réussite éducative dans le respect des recommandations de l'État.

Analyser l'activité et le coût des structures.

Contribuer au Projet Éducatif Territorial (PEDT).

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE DE L'ÉCOLOGIE URBAINE

- Mise en place d'un approvisionnement de la restauration collective en circuit court et avec des denrées issues de l'Agriculture biologique.
- Lutte contre le gaspillage alimentaire.
- Opération d'optimisation du patrimoine scolaire et travaux d'amélioration thermique.

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- Actions d'accompagnement des plus fragiles tel le programme de réussite éducative financé dans le cadre du contrat de ville ou encore mise en œuvre le projet éducatif de territoire ayant pour objectif de favoriser l'égalité des chances pour tous les enfants.

UNE VILLE CONNECTÉE

- Mise en place d'un dossier unique d'inscription de(s) enfant(s) pour tous les services de la direction et la modernisation des moyens de paiement au sein de la régie unique, les dossiers pouvant être téléchargés et certains actes faits en ligne.
- Elaboration d'un plan de renouvellement des matériels informatiques des écoles.

UNE VILLE DU DYNAMISME URBAIN

- Evolution du bâti scolaire et péri-scolaire.

DIRECTION

@ACCUEIL-COMMUNICATION

PAROLES



L'année 2018 a été une année riche de nouveaux nombreux projets structurants. La mutualisation du service com avec l'intégration des collègues de l'Agglomération dans les locaux de la Ville au mois de juin et la construction d'un projet de service assurant désormais la promotion des politiques publiques menées à l'échelle du

Assurer la promotion des politiques publiques menées à l'échelle du territoire

territoire et non plus exclusivement de la ville ont marqué l'année. En ont découlé la création d'un nouveau magazine, la rédaction d'un cahier des charges pour le nouveau site internet de la Communauté et le recrutement d'une chargée de com interne.

L'année 2018 a également été celle de la consolidation. Le service accueil et sécurisation des actes a été récompensé par le prix national de la qualité de l'accueil dans la catégorie ville de moins de 50 000 habitants. Une distinction qui souligne le savoir faire, le professionnalisme et les efforts des agents de l'état civil, des formalités administratives, de l'accueil téléphonique, de la com, du temps de l'enfant et de la régie unique dans la démarche Qualiville.

Directeur : **CHRISTIAN SAUTIER** - 03 86 72 43 31



LES SERVICES

ACCUEIL PHYSIQUE ET SÉCURISATION DES ACTES
22 agents

ACCUEIL DÉMATÉRIALISÉ / COMMUNICATION
10 agents

ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE / ALLÔ MAIRIE
7 agents



MOYENS HUMAINS

TOTAL : 41 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au 31 décembre 2018 :
262 434 €

LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2018

- Le renouvellement du label de qualité « QUALIVILLE » en juillet.
- La mise en place de COMED-DEC (COMmunication Élec-tronique des Données d'État Civil) : transmission des actes d'état civil de manière déma-térialisée pour les notaires et l'ANTS (Agence Nationale des Titres Sécurisés).
- Mise en place du REU (Ré-pertoire Électoral Unique) pour une application dès le 1er janvier 2019. Nouvelle régle-mentation qui a pour but de fiabiliser les listes électorales et de gérer le processus élec-toral. Ce répertoire permet la mise à jour en continu des listes électorales, à l'initiative des communes ou de l'INSEE. Mutualisation des deux ser-vices communication.
- Création du site internet de l'Agglomération.
- Création du journal interne commun pour les agens com-munautaires et communaux : «*Comment CA VA ?*».
- Création d'une newsletter économique.
- Rédaction d'un livre sur l'Auxerrois.

@CCUEIL PHYSIQUE ET SÉCURISATION DES ACTES

MISSIONS DU SERVICE

L'accueil

- Accueil physique des usagers, pour les informer et les orienter vers les services présents dans le bâtiment et les autres services de la Ville.
- Accueil et secrétariat de la commune associée de Vaux : invitations aux cérémonies, gestion de la location de la Maison de Vaux et des salles des associations, délivrance de prestations diverses (actes d'état civil).

L'État Civil

- Réception des familles pour : enregistrer les déclarations d'établissement et de rectification d'actes d'état civil ; préparer les dossiers de mariage; les déclarations de décès.
- Dressage, mise à jour et délivrance des actes d'état civil, des livrets de famille et des diverses autorisations dans le domaine funéraire.
- Instruction des demandes de signature, modifications et dissolutions des Pactes Civils de Solidarité (PACS).
- Dématérialisation des actes d'état civil et conservation des registres d'état civil.

Les élections

La réglementation

- Mise à jour, édition des listes électorales, et transmission des cartes d'électeurs.
- Organisation des scrutins d'élections politiques et professionnelles.
- Tirage au sort et gestion de la liste des jurés d'assises.
- Gestion du recensement citoyen, des licences des débits de boissons, des statuts et renouvellement des membres des syndicats, des déclarations de récoltes et de stocks de vin, des déclarations des chambres d'hôtes et de meublés de tourisme...

Le guichet unique

- Prestations rapides : retraits des Cartes Nationales d'Identité, des passeports, des livrets de famille, d'actes divers (actes d'état civil, diplômes...), d'attestations d'accueil...
- Prestations administratives : dossiers de Cartes Nationales d'Identité, passeports, attestations d'accueil, inscriptions scolaires, périscolaires et centres de loisirs, certificats d'hérédité, de vie, de résidence, de célibat, légalisation des signatures.



INDICATEURS

60 904 entretiens effectués au guichet unique (- 10%/2017)

34 274 visiteurs

16 834 actes d'état civil envoyés par courrier (-34,86%/2017 du fait de la mise en place de COMedec)

13 284 demandes de vérification et de traitement d'actes Etat-Civil par COMedec)

1 153 dossiers d'inscriptions scolaires traités (+9.81%/2017)

4 534 dossiers d'inscription aux activités périscolaires traités (- 33,86%/2017 du fait de la suppression des NAP)

4 749 dossiers d'inscription aux activités des centres de loisirs (+5,11%/2017)

6 599 demandes de titres d'identité sécurisés traités (+9,15 % / 2017)

3 410 actes d'état civil dressés.



LES OUTILS

- Logiciels métiers de la société Logitud : pour l'état civil (Siècle), les élections (Suffrage), la réglementation des licences de boissons, les attestations d'accueil (Pacni), le recensement citoyen (Avenir).
- Logiciel de la société Arpège pour les inscriptions scolaires, péri scolaires, centres de loisirs (Concerto).
- Application en ligne de la société Soluvote pour l'affichage des résultats électoraux les soirs de scrutins (Soluvote).
- Application en ligne de l'Agence Nationale des Titres Sécurisés (ANTS) pour l'enregistrement des demandes de Carte Nationale d'Identité et de passeports.
- Application en ligne de l'INSEE pour le portail de mise à jour en continu du Répertoire Électoral Unique (Elire).

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE DE L'ÉCOLOGIE URBAINE

- Destruction pour recyclage de tous les documents à caractère confidentiel (actes d'état civil -brouillons-...).

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- Inscriptions des dossiers scolaires, des dossiers aux activités périscolaires et en centres de loisirs en collaboration avec la Direction du Temps de l'Enfant.
- Réflexions sur l'amélioration des conditions d'accès des usagers au service et sur la qualité de l'accueil.

UNE VILLE CONNECTÉE

- Mise à jour des télé-procédures.

COMMUNICATION

MISSIONS DU SERVICE

Informers les habitants des actions menées par la Ville par l'ensemble des supports de communication.

Contribuer au **développement d'une image positive de la ville**, contribuer à la promotion des atouts du territoire.

Assurer les relations presse.

Assurer la **promotion des actions menées par les services** de la ville.

Travailler en relation avec la DRH et la DG en terme de communication interne.

Etre partenaire ou organiser des **événements pour valoriser l'action de la ville.**

LES OUTILS

- Supports print : *Auxerre Magazine* puis *Auxerrois Magazine*, *Le Lien* puis *Comment CA VA ?*
- Supports digitaux : Facebook, instagram, site internet www.auxerre.fr

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- *Informers et renseigner les citoyens et usagers.*

UNE VILLE CONNECTÉE

- *Utilisation des réseaux sociaux et promotion des outils mis à disposition.*

INDICATEURS

6 Auxerre Magazine

4 Auxerrois Magazine

36 200
exemplaires distribués dans toutes les boîtes aux lettres de la Communauté d'agglomération,

330 flyers, tryp-tiques, livrets, dépliants (+35%/2017)

1 550
publications sur Facebook (+10%)

238
affiches (+55%)

128 636
visiteurs internet

11 700
abonnés facebook

1200
abonnés instagram



INDICATEURS

53 167
appels reçus au
standard

4 430
appels par mois en
moyenne

4 538
dossiers traités
par *Allô mairie*

2 500
interventions de
l'équipe mobile

@CCUEIL TÉLÉPHONIQUE ALLÔ MAIRIE



LES OUTILS

- Logiciel spécifique pour le standard
- Logiciel Eatal et Atal pour Allo-Mairie
- 1 véhicule dédié à l'Equipe Mobile



DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT DURABLE

Directrice : **MAGALI DOIX** - 03 86 52 27 97

PAROLES



« L'année 2018 a été jalonnée d'importants changements pour la direction du développement durable. Tout

d'abord son déménagement vers les locaux du 28 rue Gérot, puis la préparation de la mutualisation entre les services eau-assainissement et énergie de la Ville et ceux de la Communauté ont notamment mobilisé nos équipes.

Création d'un nouveau réseau de chaleur pour le Sud d'Auxerre

Dans le même temps, la recrudescence de constats de bâtiments en péril a impliqué la mise en oeuvre de moyens humains significatifs.

Côté projets, la direction s'est engagée dans une démarche de création d'un nouveau réseau de chaleur desservant la partie Sud d'Auxerre. Ce dossier de grande envergure sera poursuivi sur l'année 2019.»



LES SERVICES

ÉNERGIE - ENVIRONNEMENT
2 agents

SANTÉ - HYGIÈNE
5 agents

SÉCURITÉ - PRÉVENTION DES RISQUES
2 agents



LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2018

- Installation du pigeonnier contraceptif à l'abbaye Saint Germain.
- Opération de pose des premières collerettes contre les chenilles processionnaires.
- Gestion de présence de légionelles en quantité dans les vestiaires du stade Auxerrois.
- Végétalisation de la première rue « Germain de Charmoy » dans le cadre de l'opération « Jardinons nos rues ».
- Création de 3 éco-balades

- avec application numérique dédiée.
- Déploiement de 6 consignes à vélo collectives et individuelles.
- Installation de ruches à la maison de quartier des Piedalloues.
- Organisation d'une visite du Centre de tri d'Ormoy par les référents DD.
- Achat d'électricité 100 % renouvelable pour l'ensemble des consommations du patrimoine bâti de la ville et de l'éclairage public.
- Contrôle de concession de la délégation électrique sous gestion Enedis.

MOYENS HUMAINS

Total 12 agents

MOYENS FINANCIERS

Dépenses de fonctionnement mandatées au 31 décembre 2018 :
2 364 328 €



ÉNERGIE - ENVIRONNEMENT

MISSIONS DU SERVICE

Gérer les contrats de DSP électricité/gaz/chauffage urbain.

Animer la démarche Cit'ergie, politique énergie-climat.

Accompagner les directions dans la mise en œuvre d'actions de maîtrise de l'énergie et des démarches environnementales (biodiversité, mobilité).

Acheter et gérer l'énergie et l'eau (bâtiments, espaces verts, éclairage public).

Animer et sensibiliser sur l'environnement et les économies d'énergie.

Animer un réseau de référents du Développement Durable et mettre en place des actions suite à leurs remontées d'informations.

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE À L'ÉCOLOGIE URBAINE

Végétalisation du centre-ville pour limiter la minéralisation et accueillir la biodiversité en ville.

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

Création de lien avec l'opération « Jardinons nos rues ».

UNE VILLE CONNECTÉE

Mise en place de l'application numérique « ecobalade » pour trois parcours permettant de découvrir la faune et la flore de la ville.

UNE VILLE DU DYNAMISME URBAIN

Renforcement du lien entre aménagement du territoire et énergie, par la planification d'un nouveau réseau de chaleur vertueux au bois plaquettes.

INDICATEURS

135 015 € récupérés grâce à la vente des certificats d'énergie

16 022 482 kWh Cumac récupérés pour le cinquième dossier de Certificats d'Économie d'Énergie (CEE) déposé

100% achat électricité renouvelable dont 10% à Haute Valeur Environnementale

3 circuits d'éco balade

CHAUFFAGE URBAIN DES HAUTS D'AUXERRE

28 400 MWh fournis pour 2 215 DJU (Degré Jour Unifié) récupérés grâce à la vente des certificats d'énergie

67% taux de couverture annuel biomasse

3700 équivalents logements raccordés



INDICATEURS

269 interventions rapides (ramassage animaux morts, désinsectisation, désinfection, dératisation, dépigeonnage, effarouchement étourneaux, feux, terrains insalubres, nuisances olfactives, sonores) dont certaines ont nécessité l'ouverture de

62 dossiers nuisances

398 actions logements et problèmes de comportement, dont :

78 dossiers pour

320 visites de logements indignes (+44% / 2016)

27 logements indignes ré-ouverts à la location après travaux de mise en conformité

92 actions réalisées au titre des animaux (20 stérilisations, 2 dératisations, 2 campagnes d'effarouchage d'étourneaux, 1 action de retrait de nids de corbeaux

618 actes administratifs (courriers, certificats de notaires, arrêtés de police).

SANTÉ - HYGIÈNE



MISSIONS DU SERVICE

Traiter les différentes plaintes liées à l'insalubrité ou aux nuisances et à la santé et environnement (nuisances sonores et olfactives, qualités des eaux / air, politique de l'animal en ville, amiante, habitat indigne, intoxication au monoxyde de carbone, intoxication au plomb, diogène, mauvais entretien de propriété) en partenariat avec la CAF, l'OAH et l'ARS.

Limiter la prolifération des nuisibles : campagnes de dératisation, désinsectisation, dépigeonnage, effarouchage.

Agir pour la Santé publique : prévention santé, gestion des événements sanitaires (plan canicule, pandémies).

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE À L'ÉCOLOGIE URBAINE

Travail sur la substitution des produits phyto-sanitaires (biocide) par des méthodes alternatives durables (pose de nids de mésange, pigeonnier contraceptif, réduction des quantités utilisés, suivi des populations).

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

Evolution des outils informatiques pour une meilleure prise en compte des demandes des habitants.

LES OUTILS

- Matériel lié aux diagnostics des logements.
- Matériel de protection et d'application pour produits biocide.
- Outils informatiques.
Une fourgonnette.



INDICATEURS

144 dossiers (122 demandes d'autorisation de travaux, 12 procédures de manifestations exceptionnelles dans un ERP)

53 visites de sécurité dans des Etablissements Recevant du Public

30 dossiers périls bâtiments

909 actes administratifs, dont :

534 courriers,

159 arrêtés, portant sur autorisation de travaux pour un ERP,

76 arrêtés, portant sur l'ouverture ou le maintien d'ouverture d'un établissement,

25 arrêtés périls et/ou mises en sécurité et

30 arrêtés, pour les manifestations

81 arrêtés débits de boisson temporaires

4 accompagnements d'exercices d'évacuation incendie dans les ERP de la Ville

SÉCURITÉ PRÉVENTION DES RISQUES

MISSIONS DU SERVICE

Garantir l'application et le suivi de la réglementation relative aux établissements recevant du public sur la Ville d'Auxerre, (conseils, instruction de demandes d'autorisation de travaux, visites, rédaction des arrêtés municipaux).

Assurer le suivi des plans communaux de secours, la gestion des défibrillateurs et des dossiers environnementaux (dépollution sites, modification des antennes relais de téléphonie mobile, compteurs Linky).

Suivre la qualité de l'air intérieur et les dossiers de nuisances liées au bruit d'activité des ERP.

Garantir la sécurité des manifestations par des missions de conseils, prise d'arrêtés municipaux et par l'animation de réunions sécurité avec la Préfecture et la Police Nationale.

LES OUTILS

- Chaque agent de la direction dispose d'un poste informatique et se partage l'usage d'un véhicule utilitaire pour les interventions; deux véhicules légers et un vélo électrique.
- Le service est équipé de nouveaux mesureurs enregistreurs de qualité de l'air pour les équipements scolaires.

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE À L'ÉCOLOGIE URBAINE

La prise en compte du changement climatique est intégrée au Plan Communal de Sauvegarde, avec un renforcement de la gestion de crise en cas de canicule et d'inondations ; la mission « accessibilité » du service contribue à un accès à tous, de façon équitable, aux services de la collectivité.

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

Accompagnement de tous les établissements d'enseignement en cas de déclenchement des Plans de Prévention et Mise en Sécurité.

DIRECTION DU CADRE DE VIE

Directeur : **STÉPHANE CUZON** - 03 86 94 83 51

PAROLES



« La Direction
du cadre de
vie crée une
synergie autour
des acteurs
en charge

de la maintenance et de
l'aménagement de l'espace
public.

Ses enjeux :

- Mutualiser pour gagner en
efficacité et productivité.

**Améliorer le fonc-
tionnement et la
transversalité**

- Gagner en cohérence.

- Fiabiliser les
aménagement.

- Manager en
accompagnement du
changement.

- Améliorer le
fonctionnement et la
transversalité.

- Améliorer la prise en
compte du développement
durable.

Son positionnement au sein
de la structure permet de
mieux faire comprendre les
enjeux stratégiques du plan
de mandat et apporter des
améliorations aux usagers
du domaine public.»

LES SERVICES

RÉGIES
111 agents

CONTRATS - TRAVAUX
5 agents

EXPLOITATION QUALITÉ PATRIMOINE
9 agents





LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2018

- Aménagement du Pôle d'Échange Multimodal de la Porte de Paris et du parking relais.
- Aménagement des espaces verts du PEM Porte de Paris.
- Arrosage automatique du terrain d'athlétisme du Stade Auxerrois.
- Ecopâturage aux Piedaloues (parcelle n°1).
- Neutralisation du terrain des gens du voyage route d'Augy.
- Création d'une aire de jeux dans le square du Petit Prince.
- Mise en conformité des sols souples et amortissants pour aires de jeux extérieures.
- Création d'un terrain de tennis en terre battue artificielle (AJA Tennis).
- Coulée Verte : fin du tronçon entre Les Chesnez et la rue de l'Ecluse.
- Désherbage alternatif des voiries sur le territoire de la commune d'Auxerre et ses communes associées.
- Elagage des arbres d'alignement.
- Décapage des voiries en centre-ville (rues commerçantes).
- Clôture de l'aire de jeux du Parc du Merlot à Saint-Siméon.
- Plantation d'arbres d'alignement sur Auxerre.
- Organisation du concours des maisons fleuries.
- Mise en place de diverses actions de la Charte de l'Arbre (bibliothèque en QR Code de l'Arboretum).
- Maîtrise d'œuvre des travaux du chauffage urbain sur le secteur Saint-Siméon.
- Participation au développement du programme du SIG en liaison avec les bases de données ATAL.
- Programme d'entretien des chemins ruraux : 1 300 ml.
- Requalification des cheminements piétons sur le quartier des Piedaloues (350 ml).
- Sécurisation de la traversée de la Tour Coulon à La-borde.
- Pose de coussins ralentisseurs sur sites.

MOYENS HUMAINS
TOTAL : 125 agents

MOYENS FINANCIERS
Dépenses de
fonctionnement
mandatées
au 31 décembre 2018 :
1 681 344 €



RÉGIES

ESPACES VERTS, CIMETIÈRES, PROPRETÉ
SIGNALISATION, VOIRIE

MISSIONS DU SERVICE

Cimetières

- Gérer les opérations funéraires.
- Gérer les concessions et les monuments.
- Faire respecter les dispositions réglementaires.
- Garantir l'entretien des cimetières.

Propreté

- Entretenir le domaine public manuellement et mécaniquement.
- Désherber manuellement les trottoirs et les fils d'eau.
- Retirer les tags.
- Participer à la viabilité hivernale.

Signalisation

- Gérer la signalisation verticale et horizontale.
- Gérer le mobilier urbain.
- Gérer les aires de jeux.
- Gérer les décorations de Noël.
- Gérer la circulation.

Espaces Verts

- Entretenir les espaces verts publics et privés de la Ville ainsi que les terrains de sports.
- Embellir le domaine public.
- Gérer techniquement et administrativement les surfaces vertes.

Voirie

- Entretenir les voiries urbaines et rurales.
- Garantir la viabilité hivernale.
- Participer aux travaux d'aménagements urbains.

INDICATEURS

170 000

heures travaillées

900

barrières, potelets et panneaux posés ou remplacés

790 000

sacs de « toutounets » distribués (x 3 / 2017)

1 700

t d'immondices collectées

14 200

concessions gérées

680

km d'accommodements fauchés

17 500

m² de trottoirs rénovés

100 000

fleurs annuelles ou bisannuelles plantées



LES OUTILS

- 250 machines à moteur.
- 100 véhicules et engins immatriculés.
- Réunion mensuelle transversale entre les techniciens métiers.
- Tableaux de bord de suivi d'activité par métiers : signalisation, voirie, cimetières, propreté, espaces verts.

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE À L'ÉCOLOGIE URBAINE

- *Zéro phytosanitaire sur espaces verts.*
- *Production biologique intégrée aux serres.*
- *Utilisation de toile de paillage à base de chanvre sur toutes plantations nouvelles d'arbustes*
- *Recyclage par broyage des déchets végétaux et mise en place dans les massifs d'arbustes*
- *Désherbage par brûlage de l'ensemble des rues du secteur centre ville.*

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- *Participation aux N.A.P. et aux projets de jardinage éducatif par la mise à disposition de personnel et de fournitures.*
- *Visite des serres municipales par plusieurs classes des écoles d'Auxerre.*

UNE VILLE CONNECTÉE

- *Démarche E.ATAL.*
- *Dématérialisation et mise en ligne des documents funéraires.*



CONTRATS-TRAVAUX



INDICATEURS

9 000 foyers
d'éclairage public

50
carrefours à feux

7000 m²
de réfection de couche
de roulement

MISSIONS DU SERVICE

Gérer et améliorer les infrastructures, les réseaux et les espaces verts.

Entretien des infrastructures et des réseaux.

Gérer les contrats de maintenance dans les domaines d'interventions : éclairage, signalisation, voiries, réseaux, espaces verts, ouvrages d'arts, vidéo protection, mobilier électrique, horodateurs, sanitaires publics, illuminations, propreté et jeux d'enfants.

LES OUTILS

- Tableaux de bord de suivi d'activité par métier : assainissement, voirie, électricité, espaces verts, propreté.
- Réunion bi-mensuelle avec les techniciens métier.

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE À L'ÉCOLOGIE URBAINE

- Remplacement de 300 luminaires vétustes et énergivores par des luminaires à LED.
- Intégration de luminaires à LED sur 13 % du patrimoine.
- Utilisation minimum de 10 % de produits recyclés dans les enrobés de voiries.
- Mobilité douce : création d'une chaussée à voie centrale banalisée « Chaucidou » avenue Haussmann (entre les avenues Charles de Gaulle et Pierre Scherrer).
- Mise en accessibilité de 13 points d'arrêts du réseau de Transport « Vivacité » en aménagements complets, soit un total de 23 arrêts et aux abords des ERP : Centre Communal d'Action Sociale et gymnase des Boussicats.
- Prévention des inondations : Protection des milieux aquatiques (mise en séparatif des branchements en domaine privé à Vaux, Laborde et Jonches et rue Gérot, démarrage des travaux de mise en séparatif des réseaux d'assainissement rue de Champlys).

UNE VILLE CONNECTÉE

Mise en place d'éclairage à variation d'intensité.

INDICATEURS

1 418 autorisations d'occupation du domaine public délivrées (+3,3% par rapport à 2017)

1 505 consultations Déclarations de Travaux ou Déclarations d'Intention de Commencement de Travaux (+25,7%/2017)

2 303 traitements et réponses AtTAL (+9,7%/2017)

233 interventions d'effacement de tags (-27% / 2017)

EXPLOITATION QUALITÉ PATRIMOINE



CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE À L'ÉCOLOGIE URBAINE

- Poursuite du diagnostic arboré et phytosanitaire.
- Mise en place d'actions de la charte de l'arbre (réunions pédagogiques avec les concessionnaires réseaux et bibliothèque en QR Code de l'Arboretum).
- Contribution aux réflexions de l'extension du réseau de chauffage urbain.
- Mise à jour du diagnostic voirie permettant de déterminer les urgences de réfections des voiries Auxerroises.

UNE VILLE CONNECTÉE

- Mise à jour des pages spécifiques à la direction dans le nouveau site internet de la Ville (cimetières, politique de l'arbre, occupation du domaine public, travaux sur le domaine public, tarifs...).
- Participation à la conception et à la mise en place du S.I.G. de la Ville et de la C.A.

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

- Mise en œuvre des jardins partagés dans le cadre d'une éducation sociale.
- Réflexion sur la charte de l'arbre et sur la participation citoyenne.

MISSIONS DU SERVICE

Assurer la **rédaction des actes d'occupation du domaine public** dans le domaine des travaux, de la circulation et du stationnement.

Garantir le respect de la **démarche qualité**.

Gérer et développer le **plan de maintenance de l'espace public**.

Assurer la **gestion du patrimoine arboré**.

Coordonner et assurer la **mise à jour des bases de données ATAL/SIG**.

Assurer le suivi et le **traitement des déclarations de travaux (D.T.)** et des déclarations d'intention de commencer les travaux (D.I.C.T.) en émission et en réception.

Assurer la **surveillance du domaine public** dans les domaines des travaux, tags, affichage et propreté.

Garantir la **gestion administrative et financière de la direction**.

Assurer le **suivi des demandes ATAL et E.ATAL**

Assurer la **gestion des jardins familiaux et partagés**.

LES OUTILS

- Tableaux de bord de suivi d'activités pour l'ensemble des occupations du domaine public, saisies des fiches arbres.
- Arborescence des fichiers informatiques de la direction. Nommage harmonisé sur l'ensemble des fichiers informatiques.
- Réunions hebdomadaires sur le suivi administratif du service et de la direction (compte rendu et mise à jour de tableaux de bord).
- Réunions mensuelles avec l'ensemble du service (compte rendu et mise à jour de tableaux de bord).



DIRECTION DU DYNAMISME URBAIN

Directeur : **PIERRE GUILBAUD** - 03 86 72 43 69

PAROLES



En 2018,
« l'activité de
la direction
du dynamisme
urbain a été
intense et riche.

Les faits marquants de cette
année 2018 :

- l'achèvement des travaux
d'aménagement du pôle
d'échanges multimodal de la
Porte de Paris et sa mise en
service en septembre,

**Une année intense
et riche**

- le lancement des travaux
pour la première phase de
l'aménagement des abords du
restaurant scolaire Jean Zay,
- la réalisation des études
pour la rénovation de la
place Saint Germain et la
concertation publique,
- la montée en puissance du
dispositif OPAH RU sur le
centre-ville d'AUXERRE,
- la finalisation du PLH,
- l'approbation du PLU
d'AUXERRE,
- la réalisation du dispositif
scénique pour CATALPA
dans le parc de l'arbre sec
malgré des conditions météo
difficiles,
- la mutualisation des
services CA VA en fin
d'année,
- la signature de la
convention Cœur de Ville,
- la concertation place des
Cordeliers ».



LES SERVICES

ÉTUDES / PROJETS / AMÉNAGEMENTS
7 agents

DROITS DES SOLS
5 agents

PLANIFICATION- FONCIER - DROITS DE PLACE
14 agents



LES FAITS MARQUANTS DE L'ANNÉE 2018

- L'achèvement des travaux d'aménagement du pôle d'échanges multimodal de la Porte de Paris et sa mise en service en septembre.
- Le lancement des travaux pour la première phase de l'aménagement des abords du restaurant scolaire Jean Zay.
- La réalisation des études pour la rénovation de la place Saint Germain et la concertation publique.
- La montée en puissance du dispositif OPAH Renouvellement Urbain sur le centre-ville d'AUXERRE.
- La finalisation du Plan Local de l'Habitat.
- L'approbation du Plan Local d'Urbanisme d'AUXERRE.
- La réalisation du dispositif scénique pour CATALPA dans le parc de l'arbre sec malgré des conditions météo difficiles.
- La mutualisation des services Communauté d'Agglomération et Ville d'Auxerre en fin d'année.
- La signature de la convention Cœur de Ville.
- La concertation place des Cordeliers.

MOYENS HUMAINS
TOTAL : 26 agents

MOYENS FINANCIERS
Dépenses de
fonctionnement
mandatées au
31 décembre 2018 :
296 122 €

CONTRIBUTION AUX GRANDS PROJETS DU MANDAT

UNE VILLE À L'ÉCOLOGIE URBAINE

Volet Approche Environnementale de l'Urbanisme (AEU) et Orientation d'Aménagement et de Programmation (OAP) du Plan Local d'Urbanisme.

UNE VILLE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE

Concertation sur les projets d'espaces publics : Cordeliers et Saint-Germain.

UNE VILLE CONNECTÉE

A travers la dématérialisation des actes entre administrations et l'accompagnement au déploiement de la fibre.

UNE VILLE DU DYNAMISME URBAIN

- Réalisation du pôle d'échange multimodal.
- Aménagement et mise en valeur des sites : place Saint Germain et rue du lycée J. Amyot.
- Projet d'aménagement des places Charles Surugue et Lepère
- Création d'une structure de scène pour le festival Catalpa.
- Aménagement complet de l'avenue Denfert Rochereau, création d'un chaucidou à l'école Jean Zay, finalisation du projet de giratoire Charles de Gaulle, aménagement des abords du Parc de l'arborétum, des trottoirs Rue Camille Desmoulins, bd de la Chaînette, bd du 11 novembre.
- Études pour les projets de renouvellement urbain des quartiers Sainte-Geneviève et Rosoirs.

DROITS DES SOLS

MISSIONS DU SERVICE

Accueil du public : renseignements, étude d'avant-projet, réception et vérification de la complétude des dossiers déposés par les pétitionnaires.

Transmission des dossiers hors Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur (PSMV) au service mutualisé de la Communauté de l'Auxerrois pour instruction.

Lancement des consultations des services extérieurs.

Instruction des dossiers relatifs à la **publicité**, les enseignes et préenseignes.

Mise à la signature et transmission aux demandeurs.

Instruction des demandes d'autorisation d'Occupation du Domaine Public.

Instruction des dossiers en Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur.

Suivi de la conformité des travaux et gestion des contentieux.

The image shows a 'Demande de Permis de construire' form for an individual house or its annexes. The form is titled 'Demande de Permis de construire pour une maison individuelle et / ou ses annexes' and includes a 'cerfa' logo with the number 'N° 13406*02'. It features a 'P C' section for 'Dpt', 'Commune', and 'Année', and a 'N° de dossier' field. The form also contains instructions for users, a section for 'Identité du ou des demandeurs' with checkboxes for 'Madame' and 'Monsieur', and a section for 'le titulaire de la future autorisation et le redevable des taxes d'...' with a 'Prénom' field. The form is numbered '1/8' in the top right corner.

INDICATEURS

782
certificats d'urbanisme (-2,25%/2017)

437
déclarations préalables (+13,80%/2017)

53
permis de construire (-27,39% / 2017)

100
dossiers d'enseignes (11,5%/2017)

23 subventions
toiture/façade dont
7 dossiers OPAH-RU
(+21,05%/2017)

INDICATEURS

10 études espace public

3 projets d'assainissement

7 études opérations d'aménagements

2 réalisations d'opérations d'aménagements



ETUDES / PROJETS AMÉNAGEMENTS

MISSIONS DU SERVICE

Élaboration et pilotage des **études nécessaires à la mise en œuvre des projets et opérations d'aménagement**, y compris les opérations de renouvellement urbain.

Conduite et coordination transversale de l'ensemble des opérations d'aménagement de l'espace public en le lien avec le service maîtrise d'œuvre travaux de la DCV et de la DDD.

Accompagnement des études relatives aux dossiers de planification (ScoT, PLU, PPRN, PLH,...) et de projets d'autres services.

Élaboration et pilotage des **études relatives à l'aménagement des espaces publics**.

Coordination de l'action des services municipaux autour des projets urbains.

Mise en place et pilotage des **dispositifs de concertation avec les habitants** autour des projets urbains.



PLANIFICATION - FONCIER DROITS DE PLACE

INDICATEURS

588 déclarations
d'intention d'aliéner
(+0.51%/2017)



MISSIONS DU SERVICE

Pilotage des études relatives au PLU.

Accompagnement des études relatives aux dossiers de planification (ScoT, PPRN, PLH,...) et des études des opérations d'aménagement.

Gestion des manifestations, foires et marchés.

Action foncière (acquisitions et cessions).

Gestion des marchés et parkings.

Gestion du stationnement payant sur le centre-ville.

LES OUTILS

- Logiciels : oxalis, tulipe, SIG, e-actes, autocad, photoshop, illustrator, sketchup, libre office.
- Matériels : ordinateur fixe pour chaque agent, matériel topographique, 2 véhicules.

Document réalisé par le service communication. Ville d'Auxerre - 14 Place de l'Hôtel de Ville - BP 70059 - 89012 Auxerre
Cedex Tel : 03 86 72 43 00 - www.auxerre.fr